



## PRIMERA INFANCIA (NACIMIENTO-PK4) INSCRIPCIÓN ABIERTA

Visite [enrollnolaps.com](http://enrollnolaps.com) para ver los asientos disponibles y explorar las escuelas. Los estudiantes que necesitan un asiento para el año escolar 2022-2023 deben completar los siguientes pasos. Para obtener ayuda, comuníquese con el Centro de Recursos Familiares por correo electrónico a [enroll@nolapublicschools.com](mailto:enroll@nolapublicschools.com) o deje un mensaje al 1-877-343-4773.



### Aplicar

- Complete una solicitud en el [Portal de Solicitud Familiar](#) ([nola.ps/login](http://nola.ps/login))
- Envíe los documentos para la revisión de elegibilidad utilizando el enlace específico del estudiante que se encuentra en el correo electrónico de confirmación de su solicitud.
- Agregue sus opciones de lista de espera en el portal para padres, una vez que esté verificado y sea elegible.



### Clasifica los Programas

- Inicie sesión en su cuenta del Portal de Solicitud Familiar, haga clic en la pestaña Pre-K y desplácese hasta su Perfil Familiar. Si su estudiante está verificado para los programas de Primera Infancia, aparecerá un botón llamado "Manage Waitlist" (Administrar lista de espera) junto al nombre de su estudiante.
- Haga clic en "Manage Waitlist" (Administrar lista de espera) y siga las instrucciones para agregar, eliminar o cambiar los programas en lista de espera de su estudiante.
- Seleccione las opciones de la lista de espera de los menús desplegables en el orden de las preferencias del programa de cuidado infantil.
- Elija "Save and Update" (Guardar y actualizar).



### Acepte una Oferta

- Haga clic en "Open Enrollment Infant – PK4" (Inscripción abierta para bebés - PK4)
- Haga clic en "Manage Waitlist" (Administrar lista de espera)
  1. Se mostrarán todas las opciones de su lista de espera, pero solo la escuela o el centro donde se le ofrece un asiento mostrará un botón de "Accept" (aceptar) y "Decline" (rechazar).
- Haga clic en "Accept" (Aceptar) o "Decline" (Rechazar) junto al nombre de la escuela.
  1. Si acepta, su estudiante será agregado a la lista de la escuela y la escuela le enviará los detalles de registro. La ubicación de su estudiante aparecerá en la pestaña Ubicación de mi escuela.
  2. Si rechaza el asiento, su estudiante será eliminado de la lista de espera de este programa.

**Si acepta un asiento, el estudiante perderá inmediatamente su ubicación actual. Solo acepta si quieres una escuela diferente.**