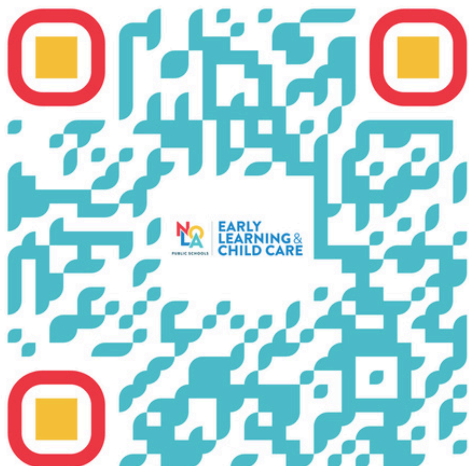


Verification Checklist

- **Verify Child (One of the following):**
 - Birth Certificate (State or Foreign Issued) **Or**
 - Current Passport **Or**
 - Visa
- **Verify Parent (One of the following):**
 - Valid Driver's License **Or**
 - Valid State-Issued ID Card **Or**
 - Valid Passport **Or**
 - Valid Military ID
- **Verify Residence (One of the following):**
 - Current Lease **OR** Mortgage Statement (Please include the signature page of lease agreement)
 - Most recent Water Bill **Or**
 - Most recent Entergy Bill **Or**
 - Most recent Cable Bill **Or**
 - Either the parent/guardian name must be on the residency documents or if the parent/guardian lives with another adult who is named on the residency documents, the parent/guardian must upload proof of residency in the resident's name and a photo ID from the person named on the documents.
- **Verify Income (One of the following groups):**
 - **For Birth to 3 year old applicants**, provide 4 consecutive check stubs within the previous 45 days, for ALL parent(s) and other adult(s) living in the household, including Social Security Income benefits, if applicable, accompanied by all other applicable income documentation **Or**
 - **For 4 year old applicants**, provide 2 consecutive check stubs within the previous 45 days, for ALL parent(s) and other adult(s) living in the household, including Social Security Income benefits, if applicable, accompanied by all other applicable income documentation **Or**
 - A statement from the Social Security Administration verifying unearned income for any household member who is a recipient of any SSI benefits **Or**
 - Proof of unearned income such as alimony, child support, disability benefits, FITAP/TANF, veteran benefits, etc.
 - Official employer letter stating place of employment, hourly rate of pay & average number of hours worked per week **Or**
 - Unemployment Benefits – must submit a Monetary Determination letter from the Workforce Commission **Or**
 - Statements of No Income form, if claiming zero income **Or**
 - Declaration of irregular Employment, if intermittently or self-employed with no other proof of income to provide



Lista de verificación

- **Verificar niño (uno de los siguientes):**
 - Acta de nacimiento (emitida por el estado o en el extranjero) ◦
 - Pasaporte vigente ◦
 - Visa
- **Verificar padre (uno de los siguientes):**
 - Licencia de conducir válida ◦
 - Tarjeta de identificación válida emitida por el estado ◦
 - Pasaporte válido ◦
 - Identificación militar válida
- **Verificar residencia (uno de los siguientes):**
 - Declaración actual de arrendamiento ◦ hipoteca (incluya la página de firma del contrato de arrendamiento)
 - Factura de agua más reciente ◦
 - Factura de Entergy más reciente ◦
 - Factura de cable más reciente ◦
 - El nombre del padre/tutor debe estar en los documentos de residencia o, si el padre/tutor vive con otro adulto cuyo nombre figura en los documentos de residencia, el padre/tutor debe cargar un comprobante de residencia a nombre del residente y una identificación con fotografía de la persona nombrada en los documentos.
- **Verificar ingresos (uno de los siguientes grupos):**
 - **Para los solicitantes desde el nacimiento hasta los 3 años**, proporcione 4 talones de cheques consecutivos dentro de los 45 días anteriores, para TODOS los padres y otros adultos que vivan en el hogar, incluidos los beneficios del Ingreso del Seguro Social, si corresponde, acompañados de toda la otra documentación de ingresos aplicable ◦
 - **Para los solicitantes de 4 años**, proporcione 2 talones de cheques consecutivos dentro de los 45 días anteriores, para TODOS los padres y otros adultos que vivan en el hogar, incluidos los beneficios del Ingreso del Seguro Social, si corresponde, acompañados de toda la otra documentación de ingresos aplicable ◦
 - Una declaración de la Administración del Seguro Social que verifique los ingresos no derivados del trabajo de cualquier miembro del hogar que reciba algún beneficio del SSI ◦
 - Comprobante de ingresos no ganados, como pensión alimenticia, manutención de los hijos, beneficios por discapacidad, FITAP/TANF, beneficios para veteranos, etc.
 - Carta oficial del empleador que indique el lugar de trabajo, la tarifa por hora y el número promedio de horas trabajadas por semana ◦
 - Beneficios por desempleo: debe presentar una carta de determinación monetaria de la Comisión de la Fuerza Laboral ◦
 - Formulario de Declaraciones de No Ingresos, si declara cero ingresos ◦
 - Declaración de empleo irregular, si trabaja de forma intermitente o por cuenta propia sin aportar otro comprobante de ingresos



Danh sách kiểm tra xác minh

- **Xác minh trẻ em (Một trong những điều sau đây):**
 - Giấy khai sinh (do Nhà nước hoặc nước ngoài cấp) **Hoặc**
 - Hộ chiếu hiện tại **hoặc**
 - Visa
- **Xác minh phụ huynh (Một trong những điều sau đây):**
 - Giấy phép lái xe hợp lệ **Hoặc**
 - Thẻ căn cước công dân do Nhà nước cấp còn hiệu lực **hoặc**
 - Hộ chiếu hợp lệ **Hoặc**
 - ID quân nhân hợp lệ
- **Xác minh nơi cư trú (Một trong những điều sau đây):**
 - Hợp đồng cho thuê **hoặc** thể chấp hiện tại (Vui lòng bao gồm trang chữ ký của hợp đồng cho thuê)
 - Hóa đơn nước gần đây nhất **Hoặc**
 - Hóa đơn Entergy mới nhất **Hoặc**
 - Hóa đơn cáp mới nhất **Hoặc**
 - Tên của cha mẹ/người giám hộ phải có trên giấy tờ cư trú hoặc nếu cha mẹ/người giám hộ sống với người lớn khác có tên trên giấy tờ cư trú, cha mẹ/người giám hộ phải tải lên bằng chứng cư trú mang tên cư dân và giấy tờ tùy thân có ảnh của người có tên trên giấy tờ.
- **Xác minh thu nhập (Một trong các nhóm sau):**
 - Đối với người nộp đơn từ khi mới sinh đến 3 tuổi, hãy cung cấp 4 cuống séc liên tiếp trong vòng 45 ngày trước đó, cho TẤT CẢ cha mẹ và người lớn khác sống trong hộ gia đình, bao gồm cả trợ cấp Thu nhập An sinh Xã hội, nếu có, kèm theo tất cả các giấy tờ thu nhập khác có liên quan. **Hoặc**
 - Đối với người nộp đơn 4 tuổi, cung cấp 2 cuống séc liên tiếp trong vòng 45 ngày trước đó, cho TẤT CẢ cha mẹ và người lớn khác sống trong hộ gia đình, bao gồm cả trợ cấp Thu nhập An sinh Xã hội, nếu có, kèm theo tất cả các giấy tờ thu nhập khác có liên quan. **Hoặc**
- **Một tuyên bố từ Cơ quan An sinh Xã hội xác minh thu nhập chưa kiểm được của bất kỳ thành viên hộ gia đình nào là người nhận bất kỳ trợ cấp SSI nào **Hoặc****
 - Bằng chứng về thu nhập không kiểm được như tiền cấp dưỡng, trợ cấp nuôi con, trợ cấp khuyết tật, FITAP/TANF, trợ cấp cựu chiến binh, **Hoặc**
 - Thư chính thức của người sử dụng lao động nêu rõ nơi làm việc, mức lương theo giờ và số giờ làm việc trung bình mỗi tuần **Hoặc**
 - Trợ cấp thất nghiệp – phải nộp Thư xác định tiền tệ từ Ủy ban lực lượng lao động **Hoặc**
 - Mẫu báo cáo không có thu nhập, nếu khai báo không có thu nhập **Hoặc**
 - Tuyên bố về việc làm không thường xuyên, nếu làm việc không thường xuyên hoặc tự kinh doanh mà không có bằng chứng thu nhập nào khác để cung cấp

