



# Proof of Income

- Provide all check stubs within the previous 60 days, for ALL parent(s) and other adult(s) living in the household, including Social Security Income benefits, if applicable, accompanied by all other applicable income documentation; or
  - An official letter from your employer stating all of the following: Where parent/guardian is employed, the hourly rate of pay, and the average number of hours parent/guardian works per week; or
  - A statement from the Social Security Administration verifying that the child listed on the application is a recipient of SSI benefits. SSI benefits for any other household member must be accompanied by other income documentation, if applicable; or
  - Current foster care placement agreement from DCFS; or
- Parents or guardians who claim zero income of any kind must each submit a Statement of No Income form; or
  - Parents or guardians who are employed intermittently, self-employed, or who do not have tax forms, W-2 forms, check stubs, or applicable Department of Children and Family Services printouts to verify their income must submit a Declaration of Income for Irregular Employment form; or
  - Families in a temporary living arrangement due to loss of housing or economic hardship (homeless) should have their status verified using the LEA-defined procedures for verifying homeless status.
  - For families of PK4 students, SNAP/Food Stamps – must include the child’s name and valid effective dates.

*Unemployed families may qualify for multiple funding sources and are required to submit proof of seeking work/job training via the Louisiana Workforce Commission’s HiRE System.*

# Prueba de ingresos



- **Proporcionar todos los talones de cheques de los últimos 60 días, de TODOS los padres y otros adultos que vivan en el hogar, incluidas las prestaciones de la Seguridad Social, si procede, acompañadas de toda la demás documentación de ingresos aplicable; o**
- **Una carta oficial del empleador en la que se indique todo lo siguiente Dónde trabaja el padre/madre/tutor, el salario por hora y el número medio de horas que trabaja el padre/madre/tutor a la semana; o**
- **Una declaración de la Administración de la Seguridad Social en la que se verifique que el hijo que figura en la solicitud es beneficiario de prestaciones de la Seguridad Social; o**
- **Las prestaciones SSI de cualquier otro miembro de la unidad familiar deben ir acompañadas de otra documentación sobre ingresos, si procede; o**
- **Acuerdo de colocación en acogida actual del DCFS; o**
- **Los padres o tutores que declaren tener cero ingresos de cualquier tipo deberán presentar cada uno un formulario de Declaración de ausencia de ingresos; o**
- **Los padres o tutores que trabajen de forma intermitente, por cuenta propia o que no tengan formularios de impuestos, formularios W-2, talones de cheques o impresiones aplicables del Departamento de Servicios para Niños y Familias para verificar sus ingresos deben presentar un formulario de Declaración de Ingresos por Empleo Irregular; o**
- **Las familias que viven temporalmente debido a la pérdida de la vivienda o a dificultades económicas (personas sin hogar) deben verificar su situación utilizando los procedimientos definidos por la LEA para verificar la situación de las personas sin.**
- **Para las familias de estudiantes de PK4, SNAP/Cupones de alimentos: deben incluir el nombre del niño y las fechas de vigencia válidas.**

*Las familias desempleadas pueden calificar para múltiples fuentes de financiamiento y deben presentar prueba de búsqueda de trabajo/capacitación laboral a través del Sistema HiRE de la Comisión de la Fuerza Laboral de Louisiana.*