

Contents

ENGLISH	1
ESPAÑOL	6
TIẾNG VIỆT	12

ENGLISH

Sibling Priority Verification

To verify a sibling relationship, submit your documents directly to the sibling's school (see detailed list of school directions below). All applicants seeking to verify sibling priority must provide matching documentation that lists the parent/guardian's name and the siblings' names. Documentation should be active and issued by a governmental agency. Options include:

- Multiple documents of the same type that list the consistent parent/guardian's name and each child's name
 - Birth certificates for the applicant and the sibling that list the same parent/guardian
- Documentation that lists all children and the parent/guardian's name on the same document
 - Consent Judgment that names the applicant and the sibling as in the custody of the parent/guardian
 - Department of Children and Family Services household information sheet that lists the parent/guardian's name, the applicant's name, and the sibling's name
 - Medical insurance letter listing the parent/guardian's name, the applicant's name, and the sibling's name
 - Letter from the Louisiana Department of Health about Medicaid coverage including the parent/guardian's name, the applicant's name, and the sibling's name
 - LA Cafe household information listing the parent/guardian's name, the applicant's name, and the sibling's name, such as a letter or screenshot of the online portal
 - Letter from the Social Security Administration about benefits that lists the parent/guardian's name, the applicant's name, and the sibling's name

School Name	Sibling Verification Details – Main Round 2026-2027
Alice M. Harte Charter School	Online: Please email your verification documents to kimberly.green@inspirenolaschools.org with the subject "Sibling Verification 2026-2027" please, make sure all documents have the student's OneApp ID listed on the submitted verifiable documents.
Audubon Charter School - Gentilly	Online: To verify siblings for Audubon, please complete the Gentilly Sibling Verification Form . Please do not come to the school to bring documents. Verification is done online only. If you have any questions about verification, please contact the Admissions office at admissions@auduboncharter.com or by phone at (504) 324-7112.

	Families will be required to upload a copy of the birth certificate for the child applying as well as the sibling that is currently attending Audubon. Sibling verification must be completed no later than January 30, 2026.
Audubon Charter School French	Online: To verify siblings for Audubon, please complete Uptown Sibling Verification Form. Please do not come to the school to bring documents. Verification is done online only. If you have any questions about verification, please contact the Admissions office at admissions@auduboncharter.com or by phone at (504) 324-7112. Families will be required to upload a copy of the birth certificate for the child applying as well as the sibling that is currently attending Audubon. Sibling verification must be completed no later than January 30, 2026.
Audubon Charter School Montessori	Online: To verify siblings for Audubon, please complete the Uptown Sibling Verification Form. Please do not come to the school to bring documents. Verification is done online only. If you have any questions about verification, please contact the Admissions office at admissions@auduboncharter.com or by phone at (504) 324-7112. Families will be required to upload a copy of the birth certificate for the child applying as well as the sibling that is currently attending Audubon. Sibling verification must be completed no later than January 30, 2026.
Benjamin Franklin Elementary Mathematics and Science School	Online: Please email copies of documents verifying sibling relationship for applicants in K - 8th grade to bferegistration@loenola.us In Person - Office Drop-off: Documents (copies only) may be dropped off at the security desk on the first floor of our main campus located at 1116 Jefferson Avenue New Orleans, Louisiana 70115 between the hours of 9:00 am and 1:00 pm Monday- Friday. Copies of the required documents should be in a sealed, labeled envelope with - ATTENTION - Mrs. J. Blackwell on the front of the envelope. Be sure to include your contact information -name, relationship, email address and phone number - inside or on the envelope as well. You will receive confirmation of receipt from Mrs. Blackwell via email from bferegistration@loenola.us. Ms. Blackwell may also notify you of additional paperwork required via email or phone. Benjamin Franklin will keep all documentation submitted. In Person - Sibling Drop-off: Documents (copies only) for applicants in PreK - 8th grade may be submitted through a currently enrolled sibling. Any submission through a currently enrolled student should be in a sealed envelope with the applicant's name and grade level along with the sibling's name on the front of the sealed envelope. Be sure to include your contact information - name, relationship, email address and phone number - inside or on the envelope as well. Please mark the envelope with ATTENTION Mrs. Blackwell. Ask your student to bring it to Mrs. Blackwell's office located at our main campus - 1116 Jefferson Avenue New Orleans, Louisiana 70115. If the currently enrolled student attends our Middle School campus, your student can turn it into the Office at that campus. The office staff there will be sure to deliver the information to Mrs. Blackwell's office. You will receive confirmation of receipt from Mrs. Blackwell via email from bferegistration@loenola.us. Ms. Blackwell may also notify you of

	additional paperwork required via email or phone. Benjamin Franklin will keep all documentation submitted.
Bricolage Academy	Online: Documents for sibling Verification can be sent electronically to: registration@bricolagenola.org. Please include "Sibling Verification Documents" in the subject line. In the body of the email please include your students' names and grade levels including the sibling(s) that is/are currently enrolled at Bricolage Academy. In Person: Documents can be dropped off onsite to Bricolage Academy in the main office between the hours of 10am to 2pm ONLY. Please submit the documents in a sealed envelope and label the envelope "Attention Admissions/ Sibling Verification." Please include a note that states the name and grade level of the sibling that is currently enrolled at Bricolage Academy.
Edna Karr High School	Online: Families may email documents to karr.registration@inspirenolaschools.org. Please include your name, your student's name, and the name of their sibling who is a current student. In Person: If any assistance is needed, please visit the school Monday - Thursday 9:00 am - 12:00 pm or between 2:00 - 3:00 pm on Monday and Wednesdays.
Edward Hynes Charter School - Lakeview	Online: Submission directions are available for current Hynes Charter Schools families in ParentSquare. In Person: Sibling verification takes place in person at the school site between the hours of 8:30 AM - 2:00 PM. Parents/guardians must bring the following documents: - A copy of the currently enrolled child(ren)'s birth certificate - A copy of the new applicant's birth certificate - The new applicant's OneApp number
Edward Hynes Charter School - Lakeview French Immersion	Online: Submission directions are available for current Hynes Charter Schools families in ParentSquare. In Person: Sibling verification takes place in person at the school site between the hours of 8:30 AM - 2:00 PM. Parents/guardians must bring the following documents: - A copy of the currently enrolled child(ren)'s birth certificate - A copy of the new applicant's birth certificate - The new applicant's OneApp number
Edward Hynes Charter School - Parkview	Online: Submission directions are available for current Hynes Charter Schools families in ParentSquare. In Person: Sibling verification takes place in person at the school site between the hours of 8:30 AM - 2:00 PM. Parents/guardians must bring the following documents: - A copy of the currently enrolled child(ren)'s birth certificate - A copy of the new applicant's birth certificate - The new applicant's OneApp number

Edward Hynes Charter School - UNO	Online: Submission directions are available for current Hynes Charter Schools families in ParentSquare. In Person: Sibling verification takes place in person at the school site between the hours of 8:30 AM - 2:00 PM. Parents/guardians must bring the following documents: - A copy of the currently enrolled child(ren)'s birth certificate - A copy of the new applicant's birth certificate - The new applicant's OneApp number
Edward Hynes Charter School - UNO French Immersion	Online: Submission directions are available for current Hynes Charter Schools families in ParentSquare. In Person: Sibling verification takes place in person at the school site between the hours of 8:30 AM - 2:00 PM. Parents/guardians must bring the following documents: - A copy of the currently enrolled child(ren)'s birth certificate - A copy of the new applicant's birth certificate - The new applicant's OneApp number
Eleanor McMain Secondary School	Online: Families may email documents to kentrell.santiago@inspirenolaschools.org. Please include your name, your student's name, and the name of their sibling who is a current student. In Person: Families may drop off documents Monday - Friday between 9:00 a.m. and 2:00 p.m. to the security desk.
Frederick A. Douglass High School	Online: Families may email documents to douglassenrollment@kipppneworleans.org. Please include your name, your student's name, and the name of their sibling who is a current student. In Person: Families may drop off documents Monday - Friday between 8:00 am and 3:00 pm to the front desk.
John F. Kennedy High School	Online: Families may email documents to jfkenrollment@kipppneworleans.org. Please include your name, your student's name, and the name of their sibling who is a current student. In Person: Families may drop off documents Monday - Friday between 8:00 am and 3:00 pm to the front desk.
Lake Forest Elementary Charter School	Online: Parents should provide sibling information only on the Lake Forest Supplemental Admissions Form (SAF). The SAF must be completed, in addition to the NCAP, for enrollment consideration.
McDonogh 35	Online: Families may email documents to stacey.davis@inspirenolaschools.org. Please include your name, your student's name, and the name of their sibling who is currently a student. In Person: If any assistance is needed, please email or call Ms. Stacey Davis. (504) 324-7600 to schedule a time to drop off documents.

Morris Jeff Community School	Online: Documents can be emailed to: rsintes@morrisjeffschool.org. Please include "Sibling Verification Documents" in the subject line of the email. In the body of the email please include the name and grade level of the sibling that is currently enrolled at Morris Jeff Community School. In Person: Documents can be dropped off at any of the Morris Jeff Community School campuses in the front office between the hours of 9am to 2pm. Please submit the documents in a sealed envelope and label the envelope "Sibling Verification" and include a note that states the name and grade level of the sibling that is currently enrolled at Morris Jeff. Lower School Campus: 211 S. Lopez St., New Orleans, LA 70119 Upper School Campus: 3811 N. Galvez St., New Orleans, LA 70117
New Orleans Military and Maritime Academy (NOMMA)	Online: Documents can be emailed to: registration@nomma.net If you send your documents via email please include "Sibling Verification Documents including Birth Certificates " in the subject line of the email. In the body of the email please include the name and grade level of the sibling currently enrolled at New Orleans Military & Maritime Academy and a phone number where you can be reached for any questions. In Person: Documents can be dropped off at New Orleans Military & Maritime Academy (425 O'Bannon Street, New Orleans LA 70114) in the front office between the hours of 8 am to 2 pm. Please submit the documents including the birth certificate for the student that is applying and also for the cadet currently enrolled in a sealed envelope and label the envelope "Attention Registrar/ Sibling Verification" and include a note that states the name and grade level of the sibling currently enrolled at New Orleans Military & Maritime Academy and a phone number where you can be reached for any questions.
Warren Easton High School	Online: You can email documents to Lauren.King@wechs.org. In Person: Please bring documents to Ms. Lopez in the main office of the 9th Grade Academy (3026 Canal St.) between the hours of 7:30 am – 3:30 pm.
The Willow School (Formerly Lusher)	Online: Parents should include the sibling information on the Willow Supplemental Form only. If you have not yet completed the Willow Supplemental Admission Form, you can access it on the Willow admissions website. If you have already completed the Willow Supplemental Admission Form, you do not need to complete it again. If you have questions about your student's application to Willow, please reach out to the Willow admissions team by email at LowerAdmissions@willowschoolnola.org (grades K-4). <i>Please note: For The Willow School, sibling priority applies to kindergarten applicants who have a sibling who is currently enrolled at The Willow School in grades K-11 and who attended, or currently attends, the lower school at Willow. The sibling priority applies to kindergarten applicants only and in the Main Round only.</i>

ESPAÑOL

Verificación de prioridad por hermanos

Para verificar una relación entre hermanos, envíe sus documentos directamente a la escuela del hermano (consulte la lista detallada de instrucciones de envío según la escuela a continuación). Todos los solicitantes que busquen aplicar la prioridad por hermanos deben proporcionar la documentación correspondiente que contenga el nombre del padre, la madre o el tutor, y los nombres de los hermanos. La documentación debe estar vigente y haber sido emitida por una agencia gubernamental. Las opciones incluyen:

- Varios documentos del mismo tipo que contengan el nombre del padre, la madre o el tutor y el de cada menor
 - Actas de nacimiento del solicitante y del hermano o la hermana, que incluyan al mismo padre, madre o tutor
- Documentación que enumere a todos los hermanos y contenga el nombre del padre, la madre o el tutor en el mismo documento
 - Sentencia acordada por las partes que nombre al solicitante y al hermano o hermana bajo la custodia del padre, la madre o el tutor
 - Hoja de información de la vivienda del Departamento de Servicios para Niños y Familias, que incluya el nombre del padre, la madre o el tutor, el nombre del solicitante y el nombre del hermano o la hermana
 - Carta del seguro médico que contenga el nombre del padre, la madre o el tutor, el nombre del solicitante y el nombre del hermano o la hermana
 - Carta del Departamento de Salud de Luisiana sobre la cobertura de Medicaid, que incluya el nombre del padre, la madre o el tutor, el nombre del solicitante y el nombre del hermano o la hermana
 - Información de la vivienda de LA Cafe que contenga el nombre del padre, la madre o el tutor, el nombre del solicitante y el nombre del hermano o hermana, puede ser una carta o una captura de pantalla del portal en línea
 - Carta de la Administración del Seguro Social sobre los beneficios, que contenga el nombre del padre, la madre o el tutor, el nombre del solicitante y el del hermano o hermana

Nombre de la escuela	Información sobre la verificación de hermanos – Ronda principal 2026-2027
Alice M. Harte Charter School	En línea: Envíe sus documentos de verificación por correo electrónico a kimberly.green@inspirenolaschools.org con el asunto “Sibling Verification 2026-2027” (Verificación de hermanos 2025-2026); asegúrese de que todos los documentos verificables tengan la identificación de OneApp del estudiante.
Audubon Charter School - Gentilly	En línea: A fin de verificar la relación entre hermanos para Audubon, complete el Formulario de verificación de hermanos de Gentilly . No debe acudir a la escuela para entregar documentos. La verificación se hace únicamente en línea. Si tiene alguna pregunta sobre la verificación, comuníquese con la oficina de admisiones por correo electrónico a admissions@auduboncharter.com o por teléfono al (504) 324-7112.

	Las familias deberán cargar una copia del certificado de nacimiento del niño solicitante y también el del hermano que asiste actualmente a Audubon. Puede verificar la relación de hermanos hasta el 30 de enero de 2026.
Audubon Charter School French	En línea: A fin de verificar la relación entre hermanos para Audubon, complete el Formulario de verificación de hermanos de Uptown. No debe acudir a la escuela para entregar documentos. La verificación se hace únicamente en línea. Si tiene alguna pregunta sobre la verificación, comuníquese con la oficina de admisiones por correo electrónico a admissions@auduboncharter.com o por teléfono al (504) 324-7112. Las familias deberán cargar una copia del certificado de nacimiento del niño solicitante y también el del hermano que asiste actualmente a Audubon. Puede verificar la relación de hermanos hasta el 30 de enero de 2026.
Audubon Charter School Montessori	En línea: A fin de verificar la relación entre hermanos para Audubon, complete el Formulario de verificación de hermanos de Uptown. No debe acudir a la escuela para entregar documentos. La verificación se hace únicamente en línea. Si tiene alguna pregunta sobre la verificación, comuníquese con la oficina de admisiones por correo electrónico a admissions@auduboncharter.com o por teléfono al (504) 324-7112. Las familias deberán cargar una copia del certificado de nacimiento del niño solicitante y también el del hermano que asiste actualmente a Audubon. Puede verificar la relación de hermanos hasta el 30 de enero de 2026.
Benjamin Franklin Elementary Mathematics and Science School	En línea: Para verificar la relación entre hermanos de los candidatos de K a 8.º grado, envíe copias de los documentos a bfregistration@loenola.us En persona - Entrega en la oficina: Se pueden entregar los documentos (solo copias) en el área de seguridad del primer piso de nuestro campus principal, ubicado en 1116 Jefferson Avenue, New Orleans, Louisiana 70115, de lunes a viernes de 9:00 a. m. a 1:00 p. m. Las copias de los documentos necesarios se deben presentar en un sobre cerrado y rotulado que incluya "ATTENTION - Mrs. J. Blackwell" (A la atención de la Sra. J Blackwell) en la parte frontal. También debe incluir su información de contacto (nombre, vínculo, dirección de correo electrónico y número de teléfono) en el sobre o en su interior. Recibirá una confirmación de recepción de la Sra. Blackwell por correo electrónico desde bfregistration@loenola.us. La Sra. Blackwell le informará por correo electrónico o por teléfono si debe presentar documentos adicionales. Benjamin Franklin se quedará con toda la documentación presentada. En persona - Entrega mediante hermanos: Los documentos (solo copias) para candidatos de PreK a 8.º grado se pueden presentar mediante un hermano actualmente inscripto. La documentación presentada mediante un estudiante inscripto actualmente se debe presentar en un sobre cerrado que incluya en el frente el nombre y el nivel de grado del candidato, junto con el nombre del hermano. También debe incluir su información de contacto (nombre, vínculo, dirección de correo electrónico y número de teléfono) en el sobre o en su interior. Escriba "ATTENTION Mrs. Blackwell" (A la atención de la Sra. J Blackwell) en el sobre. Pida al

	estudiante que lo entregue en la oficina de la Sra. Blackwell en nuestro campus principal, ubicado en 1116 Jefferson Avenue New Orleans, Louisiana 70115. Si el estudiante actualmente inscripto asiste a nuestro campus de la escuela media, puede entregarlo en la oficina de ese campus. El personal de esa oficina entregará la documentación a la oficina de la Sra. Blackwell. Recibirá una confirmación de recepción de la Sra. Blackwell por correo electrónico desde bferegistration@loenola.us. La Sra. Blackwell le informará por correo electrónico o por teléfono si debe presentar documentos adicionales. Benjamin Franklin se quedará con toda la documentación presentada.
Bricolage Academy	En línea: Los documentos para la verificación de hermanos se pueden enviar de forma electrónica a registration@bricolagenola.org. Escriba "Sibling Verification Documents" (Documentos para la verificación de hermanos) en el campo del asunto. En el cuerpo del correo electrónico debe incluir el nombre y el nivel de grado del hermano o la hermana que se encuentra inscrito/a actualmente en Bricolage Academy. En persona: Los documentos se pueden entregar en la oficina principal de Bricolage Academy ÚNICAMENTE entre las 10 a. m. y las 2 p. m. Presente los documentos en un sobre cerrado que diga "Attention Admissions/ Sibling Verification" (A la atención de Admisiones / Verificación de hermanos). Además, incluya una nota con el nombre y el nivel de grado del hermano o hermana inscrito/a actualmente en Bricolage Academy
Edna Karr High School	En línea: Las familias pueden enviar los documentos por correo electrónico a karr.registration@inspirenolaschools.org. Incluya su nombre, el nombre del estudiante y el nombre de su hermano inscripto actualmente. En persona: Si necesita ayuda, puede acudir a la escuela de lunes a jueves de 9:00 a. m. a 12:00 p. m. o lunes y miércoles de 2:00 p. m. a 3:00 p. m.
Edward Hynes Charter School - Lakeview	En línea: Las instrucciones de envío están disponibles en ParentSquare para las familias que ya asisten a Hynes Charter Schools. En persona: La verificación de hermanos se realiza en persona en la escuela entre las 8:30 a. m. y las 2:00 p. m. Los padres/tutores deben traer los siguientes documentos: - Una copia del certificado de nacimiento del / de los estudiante(s) inscripto(s) actualmente. - Una copia del certificado de nacimiento del nuevo candidato. - El número de OneApp del nuevo candidato.
Edward Hynes Charter School - Lakeview French Immersion	En línea: Las instrucciones de envío están disponibles en ParentSquare para las familias que ya asisten a Hynes Charter Schools. En persona: La verificación de hermanos se realiza en persona en la escuela entre las 8:30 a. m. y las 2:00 p. m. Los padres/tutores deben traer los siguientes documentos: - Una copia del certificado de nacimiento del / de los estudiante(s) inscripto(s) actualmente. - Una copia del certificado de nacimiento del nuevo candidato. - El número de OneApp del nuevo candidato.

Edward Hynes Charter School - Parkview	En línea: Las instrucciones de envío están disponibles en ParentSquare para las familias que ya asisten a Hynes Charter Schools. En persona: La verificación de hermanos se realiza en persona en la escuela entre las 8:30 a. m. y las 2:00 p. m. Los padres/tutores deben traer los siguientes documentos: - Una copia del certificado de nacimiento del / de los estudiante(s) inscripto(s) actualmente. - Una copia del certificado de nacimiento del nuevo candidato. - El número de OneApp del nuevo candidato.
Edward Hynes Charter School - UNO	En línea: Las instrucciones de envío están disponibles en ParentSquare para las familias que ya asisten a Hynes Charter Schools. En persona: La verificación de hermanos se realiza en persona en la escuela entre las 8:30 a. m. y las 2:00 p. m. Los padres/tutores deben traer los siguientes documentos: - Una copia del certificado de nacimiento del / de los estudiante(s) inscripto(s) actualmente. - Una copia del certificado de nacimiento del nuevo candidato. - El número de OneApp del nuevo candidato.
Edward Hynes Charter School - UNO French Immersion	En línea: Las instrucciones de envío están disponibles en ParentSquare para las familias que ya asisten a Hynes Charter Schools. En persona: La verificación de hermanos se realiza en persona en la escuela entre las 8:30 a. m. y las 2:00 p. m. Los padres/tutores deben traer los siguientes documentos: - Una copia del certificado de nacimiento del / de los estudiante(s) inscripto(s) actualmente. - Una copia del certificado de nacimiento del nuevo candidato. - El número de OneApp del nuevo candidato.
Eleanor McMain Secondary School	En línea: Las familias pueden enviar los documentos por correo electrónico a kentrell.santiago@inspirenolaschools.org. Incluya su nombre, el nombre del estudiante y el nombre de su hermano inscripto actualmente. En persona: Las familias pueden entregar los documentos en el área de seguridad de lunes a viernes de 9:00 a. m. a 2:00 p. m.
Frederick A. Douglass High School	En línea: Las familias pueden enviar los documentos por correo electrónico a douglassenrollment@kipppneworleans.org. Incluya su nombre, el nombre del estudiante y el nombre del hermano o hermana inscrito/a actualmente. En persona: Las familias pueden entregar los documentos en la recepción de lunes a viernes de 8:00 a. m a 3:00 p. m.
John F. Kennedy High School	En línea: Las familias pueden enviar los documentos por correo electrónico a jfkenrollment@kipppneworleans.org. Incluya su nombre, el nombre del estudiante y el nombre de su hermano inscripto actualmente. En persona: Las familias pueden entregar los documentos en la recepción de lunes a viernes de 8:00 a. m a 3:00 p. m.

Lake Forest Elementary Charter School	En línea: Los padres deben incluir la información de los hermanos únicamente en el formulario de admisiones complementario (SAF, por sus siglas en inglés) de Lake Forest. Se debe completar el SAF, además del NCAP, para que se considere la inscripción.
McDonogh 35	En línea: Las familias pueden enviar los documentos por correo electrónico a stacey.davis@inspirenolaschools.org. Incluya su nombre, el nombre del estudiante y el nombre de su hermano inscripto actualmente. En persona: Si necesita ayuda, comuníquese con la Sra. Stacey Davis por correo electrónico o por teléfono al (504) 324-7600 para coordinar un horario para entregar los documentos.
Morris Jeff Community School	En línea: Se pueden enviar los documentos por correo electrónico a rsintes@morrisjeffschool.org. Mencione “Sibling Verification Documents” (Documentos para la verificación de hermanos) en el asunto del correo electrónico. En el cuerpo del correo electrónico debe incluir el nombre y el nivel de grado del hermano inscripto actualmente en Morris Jeff Community School. En persona: Se pueden entregar los documentos en cualquiera de los campus de Morris Jeff Community School en el área de atención al público entre las 9:00 a. m. y las 2:00 p. m. Entregue los documentos en un sobre cerrado que diga “Sibling Verification” (Verificación de hermanos) e incluya una nota con el nombre y el nivel de grado del hermano inscripto actualmente en Morris Jeff. Campus de los grados inferiores: 211 S. Lopez St., New Orleans, LA 70119 Campus de los grados superiores: 3811 N. Galvez St., New Orleans, LA 70117
New Orleans Military and Maritime Academy (NOMMA)	En línea: Se pueden enviar los documentos por correo electrónico a registration@nomma.net. Si envía sus documentos por correo electrónico, mencione “Sibling Verification Documents including Birth Certificates” (Documentos para la verificación de hermanos incluyendo actas de nacimiento) en el asunto. En el cuerpo del correo electrónico debe incluir el nombre y el nivel de grado del hermano inscripto actualmente en New Orleans Military & Maritime Academy y un número telefónico al que podamos comunicarnos si tenemos alguna pregunta. En persona: Los documentos se pueden entregar en New Orleans Military & Maritime Academy (425 O'Bannon Street, New Orleans LA 70114) en el área de atención al público entre las 8:00 a. m y las 2:00 p. m. Entregue los documentos incluya el acta de nacimiento del estudiante por el que envía la solicitud y también la del cadete actualmente inscrito, en un sobre cerrado que diga “Attention Registrar/ Sibling Verification” (A la atención de la Secretaría / Verificación de hermanos) e incluya una nota que indique el nombre y nivel de grado del hermano inscripto actualmente en New Orleans Military & Maritime Academy y un número de teléfono al que podamos comunicarnos si tenemos alguna pregunta.

Warren Easton High School	En línea: Puede enviar los documentos por correo electrónico a Lauren.King@wechs.org. En persona: Entregue los documentos a la Sra. Lopez en la oficina principal de 9th Grade Academy (3026 Canal St.) entre las 7:30 a. m. y las 3:30 p. m.
The Willow School (anteriormente Lusher)	En línea: Los padres deben incluir la información de los hermanos únicamente en el formulario complementario de Willow. Si aún no ha completado el Formulario de admisión complementario de Willow, puede encontrarlo en el sitio web de admisiones de Willow. Si ya ha completado el Formulario de admisión complementario de Willow, no debe hacerlo nuevamente. Si tiene preguntas sobre la solicitud de Willow de su estudiante, comuníquese con el equipo de admisiones de Willow por correo electrónico a LowerAdmissions@willowschoolnola.org (niveles K a 4.º grado). <i>Importante: Para The Willow School, la prioridad por hermanos se aplica a los solicitantes de jardín de infantes que tengan un hermano o hermana que esté actualmente inscrito/a en The Willow School en los niveles K a 11.º grado y que haya asistido o asista actualmente a la escuela primaria Willow. La prioridad por hermanos se aplica únicamente a los solicitantes de jardín de infantes y solo en la ronda principal.</i>

TIẾNG VIỆT

Xác minh Ưu tiên Anh chị em

Để xác minh mối quan hệ anh chị em, vui lòng gửi trực tiếp các giấy tờ của quý vị đến trường của anh chị em (xem danh sách hướng dẫn chi tiết của từng trường bên dưới). Tất cả những người đăng ký muốn xác minh ưu tiên anh chị em phải cung cấp các giấy tờ trùng khớp có ghi tên phụ huynh/người giám hộ và tên của các anh chị em. Giấy tờ phải còn hiệu lực và được cơ quan chính phủ cấp. Các tùy chọn gồm có:

- Nhiều giấy tờ cùng loại có ghi tên phụ huynh/người giám hộ thống nhất và tên của từng trẻ
 - Giấy Khai sinh của người đăng ký và của anh chị em có ghi cùng tên của phụ huynh/người giám hộ
- Giấy tờ có ghi tên tất cả các con và tên phụ huynh/người giám hộ trên cùng một giấy tờ
 - Bản án Thỏa thuận có ghi tên người đăng ký và anh chị em thuộc quyền giám hộ của phụ huynh/người giám hộ
 - Phiếu thông tin hộ gia đình của Sở Dịch vụ Gia đình và Trẻ em có ghi tên phụ huynh/người giám hộ, tên người đăng ký và tên anh chị em
 - Thư của công ty bảo hiểm y tế có ghi tên phụ huynh/người giám hộ, tên người đăng ký và tên anh chị em
 - Thư của Sở Y tế Louisiana về bảo hiểm Medicaid có ghi tên phụ huynh/người giám hộ, tên người đăng ký và tên anh chị em
 - Thông tin hộ gia đình từ LA Cafe có ghi tên phụ huynh/người giám hộ, tên người đăng ký và tên anh chị em, ví dụ như thư hoặc ảnh chụp màn hình từ cổng thông tin trực tuyến
 - Thư của Cơ quan An sinh Xã hội về quyền lợi có ghi tên phụ huynh/người giám hộ, tên người đăng ký và tên anh chị em

Tên Trường học	Chi tiết Xác minh Anh chị em – Vòng Chính 2026-2027
Trường đặc quyền Alice M. Harte	Trực tuyến: Vui lòng gửi giấy tờ xác minh của quý vị qua email đến kimberly.green@inspirenolaschools.org với tiêu đề "Xác minh Anh chị em 2026-2027" vui lòng đảm bảo tất cả giấy tờ đều có ID OneApp của học sinh ghi rõ trên các giấy tờ có thể xác minh được.
Trường đặc quyền Audubon - Gentilly	Trực tuyến: Để xác minh anh chị em cho trường Audubon, vui lòng điền Mẫu Xác minh Anh chị em của Gentilly . Vui lòng không đến trường để nộp giấy tờ. Việc xác minh chỉ được thực hiện trực tuyến. Nếu quý vị có thắc mắc về việc xác minh, vui lòng liên hệ với văn phòng Tuyển sinh tại admissions@auduboncharter.com hoặc qua điện thoại đến số (504) 324-7112. Các gia đình sẽ cần tải lên bản sao giấy khai sinh của học sinh đang nộp đơn, cũng như của anh chị em hiện đang theo học tại Audubon. Việc xác minh anh chị em phải được hoàn thành muộn nhất là vào ngày Ngày 30 Tháng Một, 2026.
Trường đặc quyền Audubon chương trình Tiếng Pháp	Trực tuyến: Để xác minh anh chị em cho trường Audubon, vui lòng điền Mẫu Xác minh Anh chị em của Uptown . Vui lòng không đến trường để nộp giấy tờ. Việc xác minh chỉ được thực hiện trực tuyến. Nếu quý vị có thắc mắc về việc xác minh, vui lòng liên hệ với văn phòng Tuyển sinh tại admissions@auduboncharter.com hoặc qua điện thoại đến số (504) 324-7112. Các gia đình sẽ cần tải lên bản sao giấy khai sinh của học sinh đang nộp đơn, cũng như của anh

	chị em hiện đang theo học tại Audubon. Việc xác minh anh chị em phải được hoàn thành muộn nhất là vào ngày Ngày 30 Tháng Một, 2026.
Trường đặc quyền Audubon chương trình Montessori	Trực tuyến: Để xác minh anh chị em cho trường Audubon, vui lòng điền Mẫu Xác minh Anh chị em của Uptown. Vui lòng không đến trường để nộp giấy tờ. Việc xác minh chỉ được thực hiện trực tuyến. Nếu quý vị có thắc mắc về việc xác minh, vui lòng liên hệ với văn phòng Tuyển sinh tại admissions@auduboncharter.com hoặc qua điện thoại đến số (504) 324-7112. Các gia đình sẽ cần tải lên bản sao giấy khai sinh của học sinh đang nộp đơn, cũng như của anh chị em hiện đang theo học tại Audubon. Việc xác minh anh chị em phải được hoàn thành muộn nhất là vào ngày Ngày 30 Tháng Một, 2026.
Trường Tiểu học Toán và Khoa học Benjamin Franklin	Trực tuyến: Vui lòng gửi bản sao giấy tờ xác minh mối quan hệ anh chị em cho các học sinh nộp đơn Mẫu giáo-lớp 8 qua email đến bferegistration@loenola.us. Nộp Trực tiếp - Tại Văn phòng: Quý vị có thể nộp bản sao giấy tờ tại bộ phận an ninh ở tầng một của cơ sở chính, địa chỉ 1116 Jefferson Avenue, New Orleans, Louisiana 70115, từ 9:00 sáng đến 1:00 chiều từ Thứ Hai đến Thứ Sáu. Bản sao giấy tờ yêu cầu nên được đựng trong phong bì kín, dán nhãn với nội dung - GỬI ĐẾN - Bà J. Blackwell trên mặt trước của phong bì. Xin hãy đảm bảo có thông tin liên hệ của quý vị - tên, mối quan hệ, địa chỉ email và số điện thoại - bên trong hoặc trên phong bì. Quý vị sẽ nhận được xác nhận từ bà Blackwell qua email bferegistration@loenola.us. Bà Blackwell cũng có thể thông báo về các giấy tờ bổ sung cần thiết qua email hoặc điện thoại. Trường Benjamin Franklin sẽ lưu giữ tất cả các giấy tờ đã nộp. Nộp Trực tiếp - Qua Anh chị em: Các giấy tờ (chỉ bản sao) cho học sinh nộp đơn Mầm non-Lớp 8 có thể được nộp thông qua một anh chị em hiện đang theo học tại trường. Giấy tờ được nộp thông qua học sinh hiện đang theo học nên được đặt trong phong bì kín, ghi rõ tên và khối lớp của người nộp đơn cùng với tên của anh chị em ở mặt trước phong bì. Xin hãy đảm bảo có thông tin liên hệ của quý vị - tên, mối quan hệ, địa chỉ email và số điện thoại - bên trong hoặc trên phong bì. Vui lòng ghi rõ trên phong bì GỬI ĐẾN Bà Blackwell. Yêu cầu học sinh của quý vị mang phong bì này đến văn phòng của bà Blackwell tại cơ sở chính - 1116 Jefferson Avenue, New Orleans, Louisiana 70115. Nếu học sinh hiện tại đang theo học tại cơ sở Trường Trung học Cơ sở, học sinh có thể nộp giấy tờ tại Văn phòng của cơ sở đó. Nhân viên văn phòng sẽ đảm bảo gửi giấy tờ đến văn phòng của bà Blackwell. Quý vị sẽ nhận được xác nhận từ bà Blackwell qua email bferegistration@loenola.us. Bà Blackwell cũng có thể thông báo về các giấy tờ bổ sung cần thiết qua email hoặc điện thoại. Trường Benjamin Franklin sẽ lưu giữ tất cả các giấy tờ đã nộp.

Bricolage Academy	Trực tuyến: Quý vị có thể gửi giấy tờ xác minh anh chị em trực tuyến đến: registration@bricolagenola.org. Vui lòng ghi "Giấy tờ Xác minh Anh chị em" vào dòng tiêu đề. Trong nội dung email, xin vui lòng ghi rõ tên và khối lớp của học sinh, bao gồm cả (các) anh chị em hiện đang theo học tại Bricolage Academy. Trực tiếp: Giấy tờ có thể được nộp trực tiếp tại Bricolage Academy tại văn phòng chính CHỈ trong khoảng thời gian từ 10:00 sáng đến 2:00 chiều. Xin vui lòng nộp giấy tờ trong một phong bì kín và dán nhãn phong bì là "Gửi đến Tuyển sinh/Xác minh Anh chị em." Hãy thêm một ghi chú ghi rõ tên và khối lớp của anh chị em hiện đang theo học tại Bricolage Academy.
Trung học Phổ thông Edna Karr	Trực tuyến: Các gia đình có thể gửi giấy tờ qua email đến karr.registration@inspirenolaschools.org. Giấy tờ cần có cả tên của quý vị, tên của học sinh và tên của anh chị em hiện đang theo học. Trực tiếp: Nếu quý vị cần hỗ trợ, vui lòng đến trường từ Thứ Hai đến Thứ Năm, từ 9:00 sáng đến 12:00 trưa hoặc từ 2:00 chiều đến 3:00 chiều vào Thứ Hai và Thứ Tư.
Trường Đặc quyền Edward Hynes - Lakeview	Trực tuyến: Hướng dẫn nộp có sẵn cho các gia đình hiện đang học tại Trường đặc quyền Hynes trong ParentSquare. Trực tiếp: Xác minh anh chị em được thực hiện trực tiếp tại trường trong khoảng thời gian 8:30 sáng - 2:00 chiều. Phụ huynh/người giám hộ cần mang theo các giấy tờ sau: - Bản sao giấy khai sinh của học sinh đang theo học - Bản sao giấy khai sinh của người nộp đơn mới - Số OneApp của người nộp đơn mới
Trường Đặc quyền Edward Hynes- Chương trình Ngôn ngữ Pháp	Trực tuyến: Hướng dẫn nộp có sẵn cho các gia đình hiện đang học tại Trường đặc quyền Hynes trong ParentSquare. Trực tiếp: Xác minh anh chị em được thực hiện trực tiếp tại trường trong khoảng thời gian 8:30 sáng - 2:00 chiều. Phụ huynh/người giám hộ cần mang theo các giấy tờ sau: - Bản sao giấy khai sinh của học sinh đang theo học - Bản sao giấy khai sinh của người nộp đơn mới - Số OneApp của người nộp đơn mới
Trường Đặc quyền Edward Hynes - Parkview	Trực tuyến: Hướng dẫn nộp có sẵn cho các gia đình hiện đang học tại Trường đặc quyền Hynes trong ParentSquare. Trực tiếp: Xác minh anh chị em được thực hiện trực tiếp tại trường trong khoảng thời gian 8:30 sáng - 2:00 chiều. Phụ huynh/người giám hộ cần mang theo các giấy tờ sau: - Bản sao giấy khai sinh của học sinh đang theo học - Bản sao giấy khai sinh của người nộp đơn mới - Số OneApp của người nộp đơn mới

Trường Đặc quyền Edward Hynes - UNO	Trực tuyến: Hướng dẫn nộp có sẵn cho các gia đình hiện đang học tại Trường đặc quyền Hynes trong ParentSquare. Trực tiếp: Xác minh anh chị em được thực hiện trực tiếp tại trường trong khoảng thời gian 8:30 sáng - 2:00 chiều. Phụ huynh/người giám hộ cần mang theo các giấy tờ sau: - Bản sao giấy khai sinh của học sinh đang theo học - Bản sao giấy khai sinh của người nộp đơn mới - Số OneApp của người nộp đơn mới
Trường Đặc quyền Edward Hynes- UNO Chương trình Tiếng Pháp	Trực tuyến: Hướng dẫn nộp có sẵn cho các gia đình hiện đang học tại Trường đặc quyền Hynes trong ParentSquare. Trực tiếp: Xác minh anh chị em được thực hiện trực tiếp tại trường trong khoảng thời gian 8:30 sáng - 2:00 chiều. Phụ huynh/người giám hộ cần mang theo các giấy tờ sau: - Bản sao giấy khai sinh của học sinh đang theo học - Bản sao giấy khai sinh của người nộp đơn mới - Số OneApp của người nộp đơn mới
Trường trung học Cơ sở Eleanor McMain	Trực tuyến: Các gia đình có thể gửi giấy tờ qua email đến kentrell.santiago@inspirenolaschools.org. Giấy tờ cần có cả tên của quý vị, tên của học sinh và tên của anh chị em hiện đang theo học. Trực tiếp: Các gia đình có thể nộp giấy tờ từ Thứ Hai đến Thứ Sáu từ 9:00 sáng đến 2:00 chiều tại bộ phận an ninh.
Frederick A. Douglass High School	Trực tuyến: Các gia đình có thể gửi giấy tờ qua email đến douglassenrollment@kipppneworleans.org. Giấy tờ cần có cả tên của quý vị, tên của học sinh và tên của anh chị em hiện đang theo học. Trực tiếp: Các gia đình có thể nộp giấy tờ từ Thứ Hai đến Thứ Sáu từ 8:00 sáng đến 3:00 chiều tại bộ phận phía trước.
Trường Trung học Phổ thông John F. Kennedy	Trực tuyến: Các gia đình có thể gửi giấy tờ qua email đến jfkenrollment@kipppneworleans.org. Giấy tờ cần có cả tên của quý vị, tên của học sinh và tên của anh chị em hiện đang theo học. Trực tiếp: Các gia đình có thể nộp giấy tờ từ Thứ Hai đến Thứ Sáu từ 8:00 sáng đến 3:00 chiều tại bộ phận phía trước.
Trường Tiểu học Đặc quyền Lake Forest	Trực tuyến: Phụ huynh chỉ cần cung cấp thông tin về anh chị em trên Đơn Nhập học Bổ sung của Lake Forest (SAF). Mẫu SAF phải được hoàn thành bên cạnh mẫu NCAP để được xem xét ghi danh.
McDonogh 35	Trực tuyến: Các gia đình có thể gửi giấy tờ qua email đến stacey.davis@inspirenolaschools.org. Giấy tờ cần có cả tên của quý vị, tên của học sinh và tên của anh chị em hiện đang theo học. Trực tiếp: Nếu quý vị cần hỗ trợ, vui lòng gửi email hoặc gọi cho Bà Stacey Davis theo số (504) 324-7600 để xếp lịch thời gian nộp giấy tờ.

Trường Cộng đồng Morris Jeff	Trực tuyến: Giấy tờ có thể được gửi tới: rsintes@morrisjeffschool.org. Vui lòng ghi "Giấy tờ Xác minh Anh chị em" trong dòng tiêu đề của email. Trong nội dung email, vui lòng ghi rõ tên và cấp lớp của anh chị em hiện đang theo học tại Trường Cộng đồng Morris Jeff. Trực tiếp: Giấy tờ có thể được nộp tại nộp tại bất kỳ cơ sở nào của Trường Cộng đồng Morris Jeff tại văn phòng chính từ 9:00 sáng đến 2:00 chiều. Vui lòng nộp giấy tờ trong một phong bì niêm phong và ghi nhãn phong bì là "Xác minh Anh chị em", có một ghi chú ghi rõ tên và cấp lớp của anh chị em hiện đang theo học tại Morris Jeff. Cơ sở Trường Tiểu học: 211 S. Lopez St., New Orleans, LA 70119 Cơ sở Trường Trung học: 3811 N. Galvez St., New Orleans, LA 70117
New Orleans Military and Maritime Academy (NOMMA)	Trực tuyến: Giấy tờ có thể được gửi email tới: registration@nomma.net Nếu quý vị gửi giấy tờ qua email, vui lòng ghi "Giấy tờ Xác minh Anh chị em bao gồm Giấy Khai sinh" Trong nội dung email, vui lòng ghi rõ tên và cấp lớp của anh chị em hiện đang theo học tại Orleans Military & Maritime Academy và số điện thoại để quý vị có thể được liên hệ nếu có thắc mắc. Trực tiếp: Giấy tờ có thể được nộp tại Học New Orleans Military & Maritime Academy (425 O'Bannon Street, New Orleans LA 70114) tại văn phòng chính từ 8:00 sáng đến 2:00 chiều. Xin vui lòng nộp giấy tờ bao gồm giấy khai sinh của học sinh nộp đơn và của học sinh hiện đang theo học trong một phong bì kín và dán nhãn phong bì là "Gửi đến Văn phòng Đăng ký/Xác minh Anh chị em", bao gồm một ghi chú ghi rõ tên và cấp lớp của anh chị em hiện đang theo học tại New Orleans Military & Maritime Academy và số điện thoại để quý vị có thể được liên hệ nếu có thắc mắc.
Trường Trung học Phổ thông Warren Easton	Trực tuyến: Quý vị có thể gửi giấy tờ qua email Lauren.King@wechs.org. Trực tiếp: Vui lòng mang giấy tờ đến gặp bà Lopez tại văn phòng chính của Học Viện 9 (3026 Canal St.) từ 7:30 sáng đến 3:30 chiều.
Trường Willow (Trước đây là Lusher)	Trực tuyến: Phụ huynh chỉ cần nộp thông tin về anh chị em trên Đơn Nhập học Bổ sung của Willow. Nếu quý vị chưa hoàn tất Đơn Nhập học Bổ sung của Willow, quý vị có thể truy cập vào trang web tuyển sinh của Willow. Nếu quý vị đã hoàn tất Đơn Nhập học Bổ sung của Willow, quý vị không cần nộp lại. Nếu quý vị có bất kỳ câu hỏi nào về đơn của học sinh vào Willow, vui lòng liên hệ với nhóm tuyển sinh của Willow qua email LowerAdmissions@willowschoolnola.org (cấp lớp Mẫu giáo-lớp 4). <i>Xin lưu ý: Đối với Trường The Willow, chính sách ưu tiên anh chị em được áp dụng cho học sinh đăng ký vào cấp lớp mẫu giáo có anh chị em hiện đang theo học tại Trường The Willow từ cấp lớp Mẫu giáo-lớp 11 và đã từng hoặc đang theo học tại cơ sở tiểu học của Willow. Chính sách ưu tiên anh chị em chỉ áp dụng cho học sinh đăng ký vào cấp lớp mẫu giáo và chỉ trong Vòng Chính.</i>