

NOLA PS: Instrucciones para la inscripción abierta. Desplácese hacia abajo y haga clic en el nombre de su escuela para ver las instrucciones de inscripción. Debe completar el registro en los cinco días siguientes a la inscripción, o puede perder su plaza.

Alice M. Harte Charter School	5
Andrew H. Wilson Charter School.....	5
Audubon Gentilly	6
Audubon Uptown French Program - Lower School	6
Audubon Uptown French Program - Upper School	6
Audubon Uptown Montessori Program - Lower School	6
Audubon Uptown Montessori Program - Upper School	7
Benjamin Franklin Elementary Mathematics and Science School	8
Benjamin Franklin High School.....	10
Booker T. Washington High School (KIPP)	10
Bricolage Academy.....	11
CA: Abramson Sci Academy.....	12
CA: G.W. Carver High School.....	12
CA: Livingston Collegiate Academy.....	12
CA: Opportunities Academy.....	13
CA: Walter L. Cohen High School.....	13
Capdau S.T.E.A.M.	13

Dorothy Height Charter School.....	14
Dr. Martin Luther King Jr. Charter School	15
Dwight D. Eisenhower Charter School.....	16
Edna Karr High School	16
Einstein Charter Middle School at Sarah Towles Reed	17
Einstein Charter School at Sherwood Forest.....	17
Einstein Charter School at Village de l'Est	18
Elan Academy	18
Eleanor McMain Secondary School	19
EQA HiSET @ YEP	19
Esperanza Charter School (Lower Campus)	20
Esperanza Charter School (Upper Campus)	20
Fannie C. Williams Charter School	21
FirstLine Schools: Arthur Ashe Charter School	21
FirstLine Schools: Langston Hughes Academy.....	21
FirstLine Schools: Phillis Wheatley Community School	22
FirstLine Schools: Samuel J. Green Charter School.....	22
Foundation Preparatory Academy.....	22
Frederick A. Douglass High School (KIPP).....	23
Harriet Tubman Charter School 3-8	23
Harriet Tubman Charter School PK4-2	24

Homer Plessy Community Schools (5-8)	25
Homer Plessy Community Schools (PK-4)	26
Hynes Lakeview	27
Hynes Parkview	29
Hynes UNO	31
International School of LA (All campuses and programs)	33
John F. Kennedy High School (KIPP)	33
KIPP Believe	34
KIPP Central City	34
KIPP East	35
KIPP Leadership	35
KIPP Morial	36
L.B. Landry High School	36
Lake Forest Elementary Charter School	36
Lycée Français de la Nouvelle-Orléans (LFNO)	37
Martin Behrman Charter School Academy of Creative Arts and Sciences	37
Mary McLeod Bethune Elementary Charter School	38
McDonogh 35 Senior High School.....	39
Mildred Osborne Charter School (Crescent City Schools)	39
Morris Jeff Community School.....	39
Morris Jeff Community School.....	40

New Harmony High	41
New Orleans Military and Maritime Academy (NOMMA)	42
NO Charter Science and Math High School (Sci High)	42
ReNEW Dolores T. Aaron Academy	42
ReNEW Laurel Elementary	43
ReNEW Robert Russa Moton: Lakefront	44
ReNEW Schaumburg Elementary	45
Rooted School	47
Sarah Towles Reed High School.....	47
Sophie B. Wright High School	47
Success at Thurgood Marshall.....	48
The Leah Chase School	48
The NET: Virtual Program.....	49
The NET Charter High School: Central City	49
The NET Charter High School: East	50
The NET Charter High School: Gentilly	50
The Willow School (Formerly Lusher) Grades K-4	51
The Willow School (Formerly Lusher) Grades 5-12.....	51
Warren Easton High School.....	52
YACS at Lawrence D. Crocker	53

Alice M. Harte Charter School	¡Felicitaciones por su ubicación en Alice M Harte Charter School! Estamos en el proceso de preparar su registro. InspireNola tiene un proceso de registro de dos partes. Primero, haga clic en el siguiente enlace para proporcionar su información de contacto más actualizada para recibir un correo electrónico de noreplyregistration@powerschool.com: https://forms.office.com/r/CCcPxwjD0D. Una vez que cree un perfil, se le vinculará al perfil de su estudiante y al código instantáneo asociado para completar el proceso de registro. El proceso de inscripción debe completarse en su totalidad dentro de los 5 días hábiles posteriores a la recepción de la ubicación o los nuevos estudiantes corren el riesgo de perder su asiento. Si tiene alguna pregunta o inquietud con el proceso de inscripción en línea, comuníquese con la oficina principal de su escuela al 504-373-6281.
Andrew H. Wilson Charter School	¡Felicitaciones por su ubicación en Andrew H. Wilson Charter School! Estamos en el proceso de preparar su registro. InspireNola tiene un proceso de registro de dos partes. Primero, haga clic en el siguiente enlace para proporcionar su información de contacto más actualizada para recibir un correo electrónico de noreplyregistration@powerschool.com: https://forms.office.com/r/CCcPxwjD0D. Una vez que cree un perfil, se le vinculará al perfil de su estudiante y al código instantáneo asociado para completar el proceso de registro. El proceso de inscripción debe completarse en su totalidad dentro de los 5 días hábiles posteriores a la recepción de la ubicación o los nuevos estudiantes corren el riesgo de perder su asiento. Si tiene alguna pregunta o inquietud con el proceso de inscripción en línea, comuníquese con la oficina principal de su escuela al 504-373-6274.

Audubon Gentilly	Una vez que el estudiante esté inscrito en una vacante, Audubon enviará un correo electrónico con enlaces para su registro e información adicional. Los padres tendrán 5 días (sin incluir los fines de semana) para completar el registro; de lo contrario, el estudiante será DADO DE BAJA de la lista. (¡SIN EXCEPCIONES!) Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la oficina de admisiones por correo electrónico a admissions@auduboncharter.org.
Audubon Uptown French Program - Lower School	Una vez que el estudiante esté inscrito en una vacante, Audubon enviará un correo electrónico con enlaces para su registro e información adicional. Los padres tendrán 5 días (sin incluir los fines de semana) para completar el registro; de lo contrario, el estudiante será DADO DE BAJA de la lista. (¡SIN EXCEPCIONES!) Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la oficina de admisiones por correo electrónico a admissions@auduboncharter.org.
Audubon Uptown French Program - Upper School	Una vez que el estudiante esté inscrito en una vacante, Audubon enviará un correo electrónico con enlaces para su registro e información adicional. Los padres tendrán 5 días (sin incluir los fines de semana) para completar el registro; de lo contrario, el estudiante será DADO DE BAJA de la lista. (¡SIN EXCEPCIONES!) Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la oficina de admisiones por correo electrónico a admissions@auduboncharter.org.
Audubon Uptown Montessori Program - Lower School	Una vez que el estudiante esté inscrito en una vacante, Audubon enviará un correo electrónico con enlaces para su registro e información adicional. Los padres tendrán 5 días (sin incluir los fines de semana) para completar el registro; de lo contrario, el estudiante será DADO DE BAJA de la lista. (¡SIN EXCEPCIONES!) Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la oficina de admisiones por correo electrónico a admissions@auduboncharter.org.

Audubon Uptown Montessori Program - Upper School	Una vez que el estudiante esté inscrito en una vacante, Audubon enviará un correo electrónico con enlaces para su registro e información adicional. Los padres tendrán 5 días (sin incluir los fines de semana) para completar el registro; de lo contrario, el estudiante será DADO DE BAJA de la lista. (¡SIN EXCEPCIONES!) Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la oficina de admisiones por correo electrónico a admissions@auduboncharter.org.
--	---

Benjamin Franklin Elementary Mathematics and Science School	¡Le damos la bienvenida! Para conservar la vacante de su hijo para el año escolar 2025-2026, debe completar el registro dentro de los 5 días hábiles. En Benjamin Franklin, todos los estudiantes deben registrarse a través de Internet. Para completar el registro, las familias nuevas tienen que subir a nuestro portal en línea un comprobante de tutela, una prueba de residencia y cualquier otra información solicitada. Opción 1: Los padres recibirán un correo electrónico de noreplyenrollment@powerschool.com que tendrá instrucciones y un código único de identificación (<i>snapcode</i>) para completar el registro de estudiantes nuevos para el año 2025-2026. La documentación solicitada se debe subir directamente a la plataforma en línea. Este proceso sustituye a todos los formularios impresos que suelen recolectarse al inicio de cada año escolar. Los padres que tengan más de un hijo recibirán un correo electrónico aparte con un código único de identificación (<i>snapcode</i>) o un enlace a ese código para cada estudiante. Si no completa el registro dentro de los 5 días hábiles de recibida la vacante durante el año, es posible que pierda el lugar en la escuela Benjamin Franklin. Opción 2: Los padres pueden programar una cita en persona para que los ayuden a completar el registro en línea, en el campus principal de la escuela Benjamin Franklin, ubicado en 1116 Jefferson Avenue Nueva Orleans, LA 70115. Para pedir una cita, envíenos un correo electrónico a bferegistration@loenola.us con el nombre de los padres y la información de contacto. Un integrante del personal se comunicará con usted para programar una cita durante el horario de trabajo habitual de la escuela Benjamin Franklin y le dirá qué documentos debe presentar. Todos los documentos solicitados deben subirse durante el proceso de registro en línea. ¿Tiene alguna pregunta? Comuníquese con la Sra. Blackwell, la administradora de información desde Pre-K hasta 8.º grado, al (504) 359-7724 o envíe un correo electrónico a bferegistration@loenola.us. Los padres también pueden comunicarse con la oficina principal al (504) 304-3934 y pedir hablar con la Sra. Mills, que es la persona que hace de enlace con las familias, o con algún otro integrante del personal de la oficina. Documentos necesarios para el registro: 1. Copia del acta de nacimiento del niño o la niña. 2. Copia de la tarjeta del seguro social del niño o la niña (no es obligatorio). 3. Copia de 3 pruebas de RESIDENCIA en la parroquia de Orleans (la fecha debe estar comprendida dentro de los 60 días de la fecha de registro y la documentación debe incluir el nombre del padre, la madre o el tutor del niño o la niña). Algunas opciones incluyen: factura de electricidad o gas con fecha dentro de los 60 días de la fecha de registro, factura de alcantarillado o agua con fecha dentro de los 60 días de la fecha de registro, factura de cable o Internet con fecha dentro de los 60 días de la fecha de registro, extracto de cuenta de la Sección 8 o de la Autoridad de Vivienda de Nueva Orleans (HANO, por sus siglas en inglés) con fecha dentro de los 60 días de la fecha de registro, contrato actual de hipoteca o de alquiler cuya fecha de finalización sea una fecha futura, exención de vivienda a nombre del padre, la madre o el tutor, carta oficial de un organismo gubernamental con fecha dentro de los 60 días de la fecha de registro. 4. Copia del registro de vacunación.
--	--

5. Copia del último boletín de calificaciones (si corresponde).
6. Copia del boletín de calificaciones del año anterior (si corresponde).
7. Copia de las calificaciones obtenidas en la última prueba estandarizada (si corresponde).
8. Copia de cualquier evaluación, Plan Educativo Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés), Plan de Adaptaciones Individualizado (IAP, por sus siglas en inglés) o documentación del Plan 504 (si corresponde).
9. Copia de los documentos de tutela, documentación judicial, etc. (si corresponde).
10. Copia de una identificación con foto del padre, la madre o el tutor.
11. Copia de cualquier otra información que el padre, la madre o el tutor piensen que es posible que la escuela necesite para el registro del niño o la niña.

Si vive en el hogar de otra persona y los documentos sobre su lugar de residencia no están a su nombre, tendrá que presentar distintos documentos para demostrar que vive en la parroquia de Orleans:

1. Una carta firmada por el arrendatario o el dueño del lugar donde vive, que incluya la siguiente información:
 - Nombre del niño o la niña.
 - Nombre del padre, la madre o el tutor legal.
 - Nombre y dirección de la persona con la que vive la familia.
2. Documentos obligatorios de residencia (ver la lista a continuación) a nombre de la persona con la que vive la familia. Las opciones incluyen: factura de electricidad o gas con fecha dentro de los 60 días de la fecha de registro, factura de alcantarillado o agua con fecha dentro de los 60 días de la fecha de registro, factura de cable o Internet con fecha dentro de los 60 días de la fecha de registro, extracto de cuenta de la Sección 8 o de la Autoridad de Vivienda de Nueva Orleans (HANO, por sus siglas en inglés) con fecha dentro de los 60 días de la fecha de registro, contrato actual de hipoteca o de alquiler cuya fecha de finalización sea una fecha futura, exención de vivienda a nombre del padre, la madre o el tutor, carta oficial de un organismo gubernamental con fecha dentro de los 60 días de la fecha de registro.
3. Identificación con foto (por ejemplo, licencia de conducir, pasaporte, identificación del estado) del padre, la madre o el tutor y de la persona con la que vive la familia.

Todos los documentos solicitados deben subirse durante el proceso de registro en línea. Horario de verano de la escuela Benjamin Franklin: 9:30 a. m. a 1:30 p. m. (desde el 26 de mayo de 2025). Del 1 al 15 de julio de 2025, la escuela Benjamin Franklin permanecerá CERRADA. ¿Tiene alguna pregunta? Comuníquese con la Sra. Blackwell, la administradora de información desde Pre-K hasta 8.º grado, al (504) 359-7724 o envíe un correo electrónico a bfregistration@loenola.us. Los padres también pueden comunicarse con la oficina principal al (504) 304-3932 y pedir hablar con la Sra. Mills, que es la persona que hace de enlace con las familias, o con algún otro integrante del personal de la oficina. ¡Gracias!

Benjamin Franklin High School	La escuela secundaria Benjamin Franklin (BFHS, por sus siglas en inglés) enviará un correo electrónico con los próximos pasos para el registro y la elección de cursos. Puede acceder al formulario de registro de la escuela BFHS desde su cuenta del portal de admisiones (bfhsla.org/portal). Use la pestaña “Registration” (Registro) de su cuenta del portal de admisiones. Complete el registro y presente toda la documentación obligatoria antes del 1.º de junio de 2025. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con Griselle Suazo por correo electrónico (gsuazo@bfhsla.org) o por teléfono (504-286-2610).
Booker T. Washington High School (KIPP)	¡Le damos la bienvenida a KIPP New Orleans Schools! Recibirá un correo electrónico de KIPP New Orleans con información de inicio de sesión y un código único de identificación (<i>snapcode</i>) para completar su paquete de registro a través del sistema de inscripción de PowerSchool. Para aceptar la vacante, debe registrar al estudiante completando todos los formularios y proporcionando a la escuela el acta de nacimiento de su hijo o hija, una identificación del padre o la madre y una prueba de residencia. Cómo registrarse: OPCIÓN 1: Utilice el sistema de inscripción de PowerSchool en su teléfono o computadora para completar el paquete de registro y subir los documentos. OPCIÓN 2: Visite la recepción de nuestra escuela de lunes a viernes de 8:00 a. m. a 2:00 p. m. para completar el registro. Las familias que no completen el registro dentro de los 5 días posteriores a la notificación de su vacante pueden perder su lugar en Booker T. Washington. Si tiene alguna pregunta o problemas para acceder al paquete de registro, llame al 504-410-5289 o envíe un correo electrónico a btwenrollment@kipppneworleans.org.

Bricolage Academy	Una vez que las familias reciban su vacante para el año escolar 2025-2026 en la escuela Bricolage Academy, deben cumplir con los siguientes pasos para asegurarse ese lugar: Completar y presentar el registro: La escuela Bricolage Academy usa un sistema de registro en línea para todos los estudiantes. La persona responsable de cada estudiante recibirá un correo electrónico de noreplyregistration@powerschool.com con un enlace único para registrarse. ¡Asegúrese de que su correo electrónico y número de teléfono estén actualizados en los registros de las Escuelas Públicas de NOLA (NOLA-PS, por sus siglas en inglés)! Las familias que no completen el proceso de registro dentro de los 5 días hábiles de recibida la vacante perderán el lugar y tendrán que esperar hasta la inscripción abierta. Hay 2 opciones para completar el registro: Opción 1 (sugerida): Seguir el enlace único de registro del estudiante enviado desde noreplyregistration@powerschool.com. Opción 2: Registrar al estudiante en persona. ¡Solo con cita previa! Responsable de inscripciones: Christina Manriquez, 504-250-3924. Si no tiene una cita, es posible que no podamos brindarle ayuda. Es necesario que pueda ingresar a su correo electrónico durante las citas en persona. Fechas en que la escuela Bricolage Academy cierra durante el verano: 19 de junio: Día de la Liberación (todas las oficinas estarán cerradas) Del 30 de junio al 4 de julio: Vacaciones de verano (todas las oficinas estarán cerradas) Documentos necesarios para el registro: Identificación del padre, la madre o el tutor. Acta de nacimiento del estudiante. Prueba de residencia en la parroquia de Orleans (última factura de algún servicio o contrato de alquiler). Registro de vacunación. Documentación del Plan 504 o del Plan Educativo Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés). Registros escolares anteriores. Paso 3: Confirmar que se presentó el registro: Debe recibir un correo electrónico de noreplyregistration@powerschool.com que confirme que presentó el registro. Si no está seguro de haber presentado el registro, comuníquese con la escuela o envíe un correo electrónico a registration@bricolagenola.org para confirmarlo.
--------------------------	---

CA: Abramson Sci Academy	Las familias recibirán un correo electrónico de nuestra escuela con un enlace a un formulario para padres. Las familias tendrán que completar el formulario y subir la documentación correspondiente (identificación, acta de nacimiento del estudiante y prueba de residencia) a fin de completar la inscripción. Para completar la inscripción, las familias también pueden acercarse a la recepción de lunes a viernes de 10:00 a. m. a 2:00 p. m. Si tiene alguna pregunta, envíe un correo electrónico a frontdesk@sciacademy.org, llame al 504.373.6264 o acérquese a nuestra recepción.
CA: G.W. Carver High School	Las familias recibirán un correo electrónico de nuestra escuela con un enlace a un formulario para padres. Las familias tendrán que completar el formulario y subir la documentación correspondiente (identificación, acta de nacimiento del estudiante y prueba de residencia) a fin de completar la inscripción. Para completar la inscripción, las familias también pueden acercarse a la recepción de lunes a viernes de 10:00 a. m. a 2:00 p. m. Si tiene alguna pregunta, envíe un correo electrónico a info@carvercollegiate.org, llame al 504.308.3660 o acérquese a nuestra recepción.
CA: Livingston Collegiate Academy	Las familias recibirán un correo electrónico de nuestra escuela con un enlace a un formulario para padres. Las familias tendrán que completar el formulario y subir la documentación correspondiente (identificación, acta de nacimiento del estudiante y prueba de residencia) a fin de completar la inscripción. Para completar la inscripción, las familias también pueden acercarse a la recepción de lunes a viernes de 10:00 a. m. a 2:00 p. m. Si tiene alguna pregunta, envíe un correo electrónico a hello@livingstoncollegiate.org, llame al 504.503.0004 o acérquese a nuestra recepción.

CA: Opportunities Academy	¡Bienvenido a Opportunities Academy! Estamos muy contentos de que usted y su hijo se unan a nuestra comunidad escolar. Por favor, envíe un correo electrónico a hello@opportunitiesacademy.org o llame al 504-503-1421 para programar una cita de inscripción.
CA: Walter L. Cohen High School	Las familias recibirán un correo electrónico de nuestra escuela con un enlace a un formulario para padres. Las familias tendrán que completar el formulario y subir la documentación correspondiente (identificación, acta de nacimiento del estudiante y prueba de residencia) a fin de completar la inscripción. Para completar la inscripción, las familias también pueden acercarse a la recepción de lunes a viernes de 10:00 a. m. a 2:00 p. m. Si tiene alguna pregunta, envíe un correo electrónico a info@walterlcohen.org, llame al 504.503.1400 o acérquese a nuestra recepción.
Capdau S.T.E.A.M.	¡Felicitaciones por su ubicación en Capdau S.T.E.A.M.! Estamos en el proceso de preparar su registro. InspireNola tiene un proceso de registro de dos partes. Primero, haga clic en el siguiente enlace para proporcionar su información de contacto más actualizada para recibir un correo electrónico de noreplyregistration@powerschool.com: https://forms.office.com/r/CCcPxwJD0D. Una vez que cree un perfil, se le vinculará al perfil de su estudiante y al código instantáneo asociado para completar el proceso de registro. El proceso de inscripción debe completarse en su totalidad dentro de los 5 días hábiles posteriores a la recepción de la ubicación o los nuevos estudiantes corren el riesgo de perder su asiento. Si tiene alguna pregunta o inquietud con el proceso de inscripción en línea, comuníquese con la oficina principal de su escuela al 504-872-9257.

Dorothy Height
Charter School

Nuestra escuela cuenta con un proceso de inscripción en línea. Una vez asignados, las familias recibirán correos electrónicos con enlaces de inscripción específicos para cada estudiante a la dirección de correo electrónico que nos ha proporcionado NOLA-PS.

Si necesita ayuda para completar el registro, llame al teléfono de la oficina principal entre las horas de 9am-1pm para hablar con la Sra. Smith. Si llama fuera de horario y deja un mensaje, ella le devolverá las llamadas de lunes a viernes de 9am-1pm. 9am-1pm. También puede ponerse en contacto con la Sra. Smith por correo electrónico en rsmith@crescentcityschools.org.

Dr. Martin Luther King Jr. Charter School	Para aceptar la vacante y completar el registro para el año escolar 2025-2026 en la escuela Dr. Martin Luther King, Jr. Charter Schools, visite nuestro sitio de inscripción haciendo clic en https://services.edgear.net/register/ o ingrese en el sitio web de nuestra escuela: drkingcharterschool.org y haga clic en la pestaña de admisiones. Después, tendrá que crear un perfil, completar el paquete de registro y subir la documentación correspondiente de manera electrónica. La documentación de registro obligatoria incluye el acta de nacimiento, el registro de vacunación, una identificación con foto del padre, la madre o el tutor, 2 pruebas de residencia y el último boletín de calificaciones. Si corresponde, también debe subir el Plan Educativo Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés), el Plan de Adaptaciones Individualizado (IAP, por sus siglas en inglés), las calificaciones obtenidas en la prueba estandarizada, un comprobante de ingresos y la documentación de tutela. Recuerde que, si no presenta la documentación obligatoria, el registro se considerará incompleto. Si necesita ayuda para registrarse en persona, acceder a la tecnología o presentar la documentación de manera física, acérquese a nuestra escuela de lunes a jueves de 9:00 de la mañana a 12:00 del mediodía para que lo ayude uno de los integrantes de nuestro equipo de admisiones. Escuela de Pre-K a 8.º grado MLK Elementary School 1617 Fats Domino Ave NOLA 70117. Cuando recibamos su paquete de registro completo, nuestra oficina de admisiones se comunicará con usted para asignarle un grado o una clase. Si tiene alguna otra pregunta sobre el registro, comuníquese con nuestra oficina de admisiones al 504-308-3375 o por correo electrónico a admissions@mlknola.org. La oficina de distrito de Friends of King School y la escuela Dr. Martin Luther King, Jr. Charter School estarán cerradas el jueves 19 de junio de 2025 y del lunes 30 de junio al viernes 4 de julio por el feriado nacional.
--	---

Dwight D. Eisenhower Charter School	¡Felicitaciones por su ubicación en Dwight D. Eisenhower Charter School! Estamos en el proceso de preparar su registro. InspireNola tiene un proceso de registro de dos partes. Primero, haga clic en el siguiente enlace para proporcionar su información de contacto más actualizada para recibir un correo electrónico de noreplyregistration@powerschool.com: https://forms.office.com/r/CCcPxwjD0D. Una vez que cree un perfil, se le vinculará al perfil de su estudiante y al código instantáneo asociado para completar el proceso de registro. El proceso de inscripción debe completarse en su totalidad dentro de los 5 días hábiles posteriores a la recepción de la ubicación o los nuevos estudiantes corren el riesgo de perder su asiento. Si tiene alguna pregunta o inquietud con el proceso de inscripción en línea, comuníquese con la oficina principal de su escuela al 504-372-2646.
Edna Karr High School	¡Felicitaciones por su ubicación en Edna Karr High School! Estamos en el proceso de preparar su registro. InspireNola tiene un proceso de registro de dos partes. Primero, haga clic en el siguiente enlace para proporcionar su información de contacto más actualizada para recibir un correo electrónico de noreplyregistration@powerschool.com: https://forms.office.com/r/CCcPxwjD0D. Una vez que cree un perfil, se le vinculará al perfil de su estudiante y al código instantáneo asociado para completar el proceso de registro. El proceso de inscripción debe completarse en su totalidad dentro de los 5 días hábiles posteriores a la recepción de la ubicación o los nuevos estudiantes corren el riesgo de perder su asiento. Si tiene alguna pregunta o inquietud con el proceso de inscripción en línea, comuníquese con la oficina principal de su escuela al 504-302-7135.

Einstein Charter Middle School at Sarah Towles Reed	Le damos la bienvenida a Einstein Middle School y le agradecemos por elegirnos. Para aceptar la vacante y completar el registro para el año escolar 2025-2026 en la escuela Einstein Middle School, visite nuestro sitio de inscripción en https://www.einsteincharterschools.com/registration. Tendrá que crear un perfil, completar el paquete de registro y subir la documentación correspondiente de manera electrónica. La documentación de registro obligatoria incluye el acta de nacimiento, el registro de vacunación, una identificación con foto del padre, la madre o el tutor, prueba de residencia, el último boletín de calificaciones y las calificaciones obtenidas en la prueba estandarizada, si corresponde. Si necesita ayuda para registrarse en persona, acceder a la tecnología o presentar la documentación de manera física, acérquese a nuestra escuela de lunes a jueves de 9:00 a. m. a 2:00 p. m. para que lo ayude uno de los integrantes de nuestro equipo de admisiones. Einstein Middle School 5316 Michoud Blvd. Nueva Orleans, LA 70129 Si tiene alguna otra pregunta sobre el registro, comuníquese con nuestra oficina de admisiones al 504-503-0460 o por correo electrónico a malinda_ly@einsteincharterschools.org.
Einstein Charter School at Sherwood Forest	Para aceptar la vacante en Einstein Charter Sherwood Forest, complete el registro electrónico que le enviará Einstein a la dirección de correo electrónico que usó para OneApp. Presente toda la documentación obligatoria de manera electrónica. Si no presenta la documentación OBLIGATORIA, el registro se considerará incompleto. Si no puede subir la documentación OBLIGATORIA, preséntela en la escuela, que está ubicada en 4801 Maid Marion Drive, Nueva Orleans, LA. 70128, durante el horario escolar: de lunes a viernes de 9:00 a. m. a 2:00 p. m. En verano, el horario es de lunes a jueves de 9:00 a. m. a 2:00 p. m. Se necesitan los siguientes documentos para completar el registro: último boletín de calificaciones, cualquier prueba estandarizada, registro de educación especial, cualquier registro del Plan 504, acta de nacimiento, registro de vacunación, identificación del padre, la madre o el tutor, una prueba de residencia (facturas de servicios, documentación sobre el alquiler de la vivienda o la hipoteca, o carta oficial de un organismo gubernamental). Si tiene alguna otra pregunta o duda, comuníquese con la oficina al (504) 503-0110.

Einstein Charter School at Village de l'Est	¡Le damos la bienvenida a la familia de Einstein! ¡La inscripción abierta empieza el 14 de mayo de 2025! Ahora está disponible el registro en línea para el año escolar 2025-2026. Siga las instrucciones a continuación para presentar la información. Use las instrucciones incluidas en este mensaje para registrar a su hijo desde su hogar. Las computadoras de la escuela podrán usarse de lunes a viernes de 9:00 a. m. a 2:00 p. m. Complete estos formularios lo antes posible. El registro de su hijo no estará completo hasta tanto haya presentado todos los formularios. Si no completa el registro dentro de los plazos previstos, es posible que pierda la vacante de su hijo. INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO: Haga clic aquí para completar el registro en línea: https://registration.powerschool.com/family/gosnap.aspx?action=41030&culture=en. Crear una cuenta le permitirá acceder a todos los formularios obligatorios, cerrar sesión y volver a los formularios cuando lo necesite. Asegúrese de completar todos los formularios. Se incluyen a continuación los documentos obligatorios que puede llevar a la escuela de lunes a viernes de 9:00 a. m. a 2:00 p. m. Dos pruebas de residencia (alquiler, servicio eléctrico de Entergy, alcantarillado y agua, servicio de cable de la empresa Cox), acta de nacimiento, tarjeta del seguro social, registro de vacunación, copia de la identificación del padre o la madre, último boletín de calificaciones (si corresponde), informe académico (solo de la escuela secundaria), calificaciones obtenidas en la prueba, Plan Educativo Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés) (si corresponde), adaptaciones del Plan 504 (si corresponde).
Elan Academy	¡Le damos la bienvenida a Élan Academy Charter School! Ingrese al enlace de registro que recibió por correo electrónico del portal para padres de PowerSchool (noreplyregistration@powerschool.com). Complete la totalidad del formulario y suba toda la documentación de registro obligatoria lo antes posible: acta de nacimiento, licencia de conducir, prueba de residencia, registro de vacunación y registros escolares anteriores, si corresponde. Si no recibió el enlace de registro, llame a la recepción al (504) 619-9712 o envíe un correo electrónico a registration@elanacademy.org con el nombre y el grado del estudiante. Si necesita ayuda en persona, llame a la recepción al (504) 619-9712 para programar una cita. Las citas se programarán los martes, miércoles y jueves de 9:30 a. m. a 1:30 p. m., en 6501 Berkley Dr. 70131. ¡Le agradecemos y le damos la bienvenida a la familia de Élan!

Eleanor McMain Secondary School	¡Felicitaciones por su ubicación en Eleanor McMain Secondary School! Estamos en el proceso de preparar su registro. InspireNola tiene un proceso de registro de dos partes. Primero, haga clic en el siguiente enlace para proporcionar su información de contacto más actualizada para recibir un correo electrónico de noreplyregistration@powerschool.com: https://forms.office.com/r/CCcPxwjD0D. Una vez que cree un perfil, se le vinculará al perfil de su estudiante y al código instantáneo asociado para completar el proceso de registro. El proceso de inscripción debe completarse en su totalidad dentro de los 5 días hábiles posteriores a la recepción de la ubicación o los nuevos estudiantes corren el riesgo de perder su asiento. Si tiene alguna pregunta o inquietud con el proceso de inscripción en línea, comuníquese con la oficina principal de su escuela al 504-324-7500.
EQA HiSET @ YEP	Ubicación: 139 S. Broad St. Cierres del Campus: Día de los Caídos en la Guerra, Día de la Liberación, y del 26 de junio al 4 de julio. Para obtener información sobre la inscripción y el registro, póngase en contacto con Catrina Trumble: ctrumble@youthempowermentproject.org (504) 939-7310

Esperanza Charter School (Lower Campus)	¡Le damos la bienvenida a Esperanza Academy! Estamos muy felices de que se una a nuestra familia Eagle. Es importante que complete el registro de estudiantes dentro de los 5 días hábiles. Se incluye a continuación información específica sobre cómo registrarse en línea o en persona. Registro en línea: Puede visitar nuestro portal en https://cano.edgear.net/register/ para obtener más instrucciones sobre cómo registrarse en línea y ver qué documentos se necesitan si decide registrarse en persona. Registro en persona: Puede registrarse en nuestra oficina, ubicada en 4407 S. Carrollton Ave, los lunes, martes, miércoles y viernes de 10:00 a. m. a 1:00 p. m. y los jueves de 4:00 p. m. a 5 :00 p. m. Puede comunicarse con nosotros por teléfono al (504) 373-6272 o por correo electrónico a aliciawashington@communityacademies.org. ¡Estamos ansiosos por hacerlo oficial y verlo el próximo año!
Esperanza Charter School (Upper Campus)	¡Le damos la bienvenida a Esperanza Academy! Estamos muy felices de que se una a nuestra familia Eagle. Es importante que complete el registro de estudiantes dentro de los 5 días hábiles. Se incluye a continuación información específica sobre cómo registrarse en línea o en persona. Registro en línea: Puede visitar nuestro portal en https://cano.edgear.net/register/ para obtener más instrucciones sobre cómo registrarse en línea y ver qué documentos se necesitan si decide registrarse en persona. Registro en persona: Puede registrarse en nuestra oficina, ubicada en 9330 Forshey St, los lunes, martes, miércoles y viernes de 10:00 a. m. a 1:00 p. m. y los jueves de 3:00 p. m. a 5 :00 p. m. Puede comunicarse con nosotros por teléfono al (504) 373-6272 o por correo electrónico a bglynn@communityacademies.org. ¡Estamos ansiosos por hacerlo oficial y verlo el próximo año!

Fannie C. Williams Charter School	¡Les damos la bienvenida a las familias nuevas de la escuela Fannie C. Williams! Para conservar la vacante de su(s) hijo(s), es necesario registrarse en persona. Es un placer para nosotros poder ayudar durante este proceso (intérprete de español disponible). Fecha límite para registrarse: 30 de abril de 2025 Horario para registrarse: de lunes a jueves de 9:00 a. m. a 2:00 p. m. Horario de verano para registrarse: de lunes a jueves de 9:00 a. m. a 12:30 p. m. * La oficina estará cerrada el 3 y el 4 de julio. Preguntas sobre la inscripción: Llame a nuestro administrador de información al (504) 373-6228 o envíe un correo electrónico a enrollment@fcwcs.org.
FirstLine Schools: Arthur Ashe Charter School	Al ser asignado a Arthur Ashe, recibirá una llamada telefónica y un correo electrónico con instrucciones sobre cómo completar su formulario de inscripción en línea para el año escolar 2025-2026. Le solicitamos que complete el formulario en su totalidad y cargue todos los documentos de registro requeridos lo antes posible. Si necesita ayuda, tiene problemas para completar su formulario de inscripción o necesita completar y enviar documentos en el sitio escolar, comuníquese con: Lucendia Jones por teléfono al (504) 373-6267 o por correo electrónico a info.ashe@firstlineschools.org.
FirstLine Schools: Langston Hughes Academy	Al ser asignado a Langston Hughes, recibirá una llamada telefónica y un correo electrónico con instrucciones sobre cómo completar su formulario de inscripción en línea para el año escolar 2025-2026. Le solicitamos que complete el formulario en su totalidad y cargue todos los documentos de registro requeridos lo antes posible. Si necesita ayuda, tiene problemas para completar su formulario de inscripción o necesita completar y enviar documentos en el sitio escolar, comuníquese con: Janesia Thomas por teléfono al (504) 373-6251 o por correo electrónico a info.lha@firstlineschools.org.

FirstLine Schools: Phillis Wheatley Community School	Al ser asignado a Phillis Wheatley, recibirá una llamada telefónica y un correo electrónico con instrucciones sobre cómo completar su formulario de inscripción en línea para el año escolar 2025-2026. Le solicitamos que complete el formulario en su totalidad y cargue todos los documentos de registro requeridos lo antes posible. Si necesita ayuda, tiene problemas para completar su formulario de inscripción o necesita completar y enviar documentos en el sitio escolar, comuníquese con: Karen Brooks por teléfono al (504) 373-6205 o por correo electrónico a info.wheatley@firstlineschools.org.
FirstLine Schools: Samuel J. Green Charter School	Al ser asignado a Samuel J. Green, recibirá una llamada telefónica y un correo electrónico con instrucciones sobre cómo completar su formulario de inscripción en línea para el año escolar 2025-2026. Le solicitamos que complete el formulario en su totalidad y cargue todos los documentos de registro requeridos lo antes posible. Si necesita ayuda, tiene problemas para completar su formulario de inscripción o necesita completar y enviar documentos en el sitio escolar, comuníquese con: Dominique Nobles por teléfono al (504) 304-3532 o por correo electrónico a info.green@firstlineschools.org.
Foundation Preparatory Academy	¡Le damos la bienvenida a Foundation Prep! Estamos muy felices de que se una a nuestra familia Prepster. Es importante que complete el registro de estudiantes dentro de los 5 días hábiles. Se incluye a continuación información específica sobre cómo registrarse en línea o en persona. Registro en línea: Puede visitar nuestro portal en https://cano.edgear.net/register/ para obtener más instrucciones sobre cómo registrarse en línea y ver qué documentos se necesitan si decide registrarse en persona. Registro en persona: Puede registrarse en nuestra oficina, ubicada en 3121 St Bernard Avenue, los lunes, martes, jueves y viernes de 9:00 a. m. a 12:00 p. m. y los miércoles de 4:00 p. m. a 5 :00 p. m. Puede comunicarse con nosotros por teléfono al (504) 434-0521 o por correo electrónico a ithu@communityacademies.org o a lauren.williams@communityacademies.org. ¡Estamos ansiosos por hacerlo oficial y verlo el próximo año!

Frederick A. Douglass High School (KIPP)	¡Le damos la bienvenida a KIPP New Orleans Schools! Recibirá un correo electrónico de KIPP New Orleans con información de inicio de sesión y un código único de identificación (<i>snapcode</i>) para completar su paquete de registro a través del sistema de inscripción de PowerSchool. Para aceptar la vacante, debe registrar al estudiante completando todos los formularios y proporcionando a la escuela el acta de nacimiento de su hijo o hija, una identificación del padre o la madre y una prueba de residencia. Cómo registrarse: OPCIÓN 1: Utilice el sistema de inscripción de PowerSchool en su teléfono o computadora para completar el paquete de registro y subir los documentos. OPCIÓN 2: Visite la recepción de nuestra escuela de lunes a viernes de 9:00 a. m. a 2:00 p. m. para completar el registro. Las familias que no completen el registro dentro de los 5 días posteriores a la notificación de su vacante pueden perder su lugar en Frederick A. Douglass High School. Si tiene alguna pregunta o problemas para acceder al paquete de registro, llame al 504-373-6255 o envíe un correo electrónico a douglassenrollment@kipponeworleans.org.
Harriet Tubman Charter School 3-8	Tubman tiene dos campus separados: Harriet Tubman (de 3.º a 8.º grado), 2013 General Meyer. Recepción: 504-227-3800. Tubman Montessori (de Pre-K 4 a 2.º grado), 2701 Lawrence Street. Recepción: 504-227-3802. Los estudiantes nuevos recibirán un correo electrónico con un enlace y con instrucciones sobre cómo completar el registro en línea de Tubman. Enviaremos un correo electrónico a la dirección de correo que nos hayan proporcionado las Escuelas Públicas de NOLA. Si no nos comunicamos con usted en el plazo de una semana o si necesita ayuda para completar el registro en línea, envíenos un correo electrónico o llámenos. Una vez completado el registro en Tubman, se confirmará la vacante. Si no completa el registro dentro de los 5 días, es posible que pierda la vacante en Tubman. La recepción (2013 Gen. Meyer Ave.) está abierta de lunes a viernes de 9:00 a. m. a 2:00 p. m. Llame primero para confirmarlo. Las oficinas estarán cerradas el 19 de junio y el 4 de julio.

Harriet Tubman Charter School PK4-2	Tubman tiene dos campus separados: Harriet Tubman (de 3.º a 8.º grado), 2013 General Meyer. Recepción: 504-227-3800. Tubman Montessori (de Pre-K 4 a 2.º grado), 2701 Lawrence Street. Recepción: 504-227-3802. Los estudiantes nuevos recibirán un correo electrónico con un enlace y con instrucciones sobre cómo completar el registro en línea de Tubman. Enviaremos un correo electrónico a la dirección de correo que nos hayan proporcionado las Escuelas Públicas de NOLA. Si no nos comunicamos con usted en el plazo de una semana o si necesita ayuda para completar el registro en línea, envíenos un correo electrónico o llámenos. Una vez completado el registro en Tubman, se confirmará la vacante. Si no completa el registro dentro de los 5 días, es posible que pierda la vacante en Tubman. La recepción (2013 Gen. Meyer Ave.) está abierta de lunes a viernes de 9:00 a. m. a 2:00 p. m. Llame primero para confirmarlo. Las oficinas estarán cerradas el 19 de junio y el 4 de julio.
--	---

Homer Plessy Community Schools (5-8)	¡Le damos la bienvenida a Plessy Treme! ¡Estamos muy felices de que haya elegido las escuelas Plessy! Ofrecemos la opción de registrarse tanto en línea como en persona. Al momento de registrarse, las familias nuevas deberán proporcionar los siguientes documentos: 1. Prueba de residencia. 2. Acta de nacimiento. 3. Identificación del padre o la madre. 4. Registro de vacunación. PARA REGISTRARSE EN LÍNEA (opción sugerida): Complete este formulario previo al registro: https://plessyschools.powerschool.com/public/formbuilder/form.html?formid=567473 (para el año escolar 2025-2026). Una vez que lo complete, recibirá un correo electrónico de seguimiento (de noreply@plessyschool.org con el asunto "Registro en Plessy") que tendrá instrucciones sobre cómo crear su cuenta en el portal para padres de PowerSchool para poder completar todos los formularios de registro. PARA REGISTRARSE EN PERSONA: Si prefiere completar la documentación en la escuela (1423 Saint Philip St.), acérquese de 9:00 a. m. a 2:00 p. m. Tenga en cuenta que le tomará un mínimo de 30 minutos. ¿TIENE ALGUNA PREGUNTA? Correo electrónico:info@plessyschool.org / teléfono: 504.940.2115 / sitio web: https://www.plessyschool.org/
---	--

Homer Plessy Community Schools (PK-4)	¡Le damos la bienvenida a Plessy 7th Ward! ¡Estamos muy felices de que haya elegido las escuelas Plessy! Ofrecemos la opción de registrarse tanto en línea como en persona. Al momento de registrarse, las familias nuevas deberán proporcionar los siguientes documentos: 1. Prueba de residencia. 2. Acta de nacimiento. 3. Identificación del padre o la madre. 4. Registro de vacunación. 5. Comprobante de ingresos (para Pre-K únicamente). PARA REGISTRARSE EN LÍNEA (opción sugerida): Complete este formulario previo al registro: https://plessyschools.powerschool.com/public/formbuilder/form.html?formid=567473 (para el año escolar 2025-2026). Una vez que lo complete, recibirá un correo electrónico de seguimiento (de noreply@plessyschool.org con el asunto "Registro en Plessy") que tendrá instrucciones sobre cómo crear su cuenta en el portal para padres de PowerSchool para poder completar todos los formularios de registro. PARA REGISTRARSE EN PERSONA: Si prefiere completar la documentación en la escuela (1651 N. Tonti St.), acérquese de 9:00 a. m. a 2:00 p. m. Tenga en cuenta que le tomará un mínimo de 30 minutos. ¿TIENE ALGUNA PREGUNTA? Correo electrónico:info@plessyschool.org / teléfono: 504.503.0055 / sitio web: https://www.plessyschool.org/
--	---

Hynes Lakeview	¡Felicitaciones! ¡Su hijo ingresó en la escuela Hynes Charter School Lakeview para el año escolar 2025-2026! Estamos muy felices de que se una a nuestra maravillosa comunidad escolar. Podría haber elegido cualquier otra escuela para satisfacer las necesidades académicas de su hijo; por eso, le agradecemos que haya elegido la escuela Hynes. Prometemos ofrecerle a su hijo una experiencia educativa enriquecedora, con rigor académico, en un ámbito educativo que valora la diversidad, promueve la generosidad y trabaja el pensamiento crítico. En este momento, el registro en persona puede hacerse los días de semana de 8:00 a. m. a 2:00 p. m. No se olvide de aprovechar el descuento en uniformes que ofrece Schiro's durante el mes de mayo. Recuerde que las oficinas de nuestra escuela estarán cerradas el 23 de mayo de 2025 por actividades de promoción. Para completar el proceso de solicitud, visite la oficina de nuestra escuela, ubicada en 990 Harrison Avenue, Nueva Orleans, Luisiana 70124, y entréguele la siguiente documentación a la Sra. Charmaine Williams, nuestra secretaria: - Último registro de vacunación. - Acta de nacimiento. - Dos pruebas actuales de residencia: --> Factura de Cox. --> Factura de Entergy. --> Factura de la junta de alcantarillado y agua. --> Documentación actualizada sobre el alquiler o la hipoteca. --> Formulario W-2, recibo de sueldo o declaración de impuestos federal de 2024. --> Seguro o registro del automóvil. --> Carta de asignación del Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP, por sus siglas en inglés), del seguro social o de Medicaid. - Último boletín de calificaciones (si corresponde). - Información médica adicional (si corresponde). - Plan Educativo Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés) (si corresponde). - Pago de la cuota de \$95.00 para las actividades estudiantiles. (El pago de la cuota para las actividades estudiantiles puede hacerse con cheque, tarjeta de crédito, giro postal o dinero en efectivo. Se trata de una cuota prepaga que cubre el costo de la camiseta para una excursión, la cartuchera, el anuario y actividades especiales elegidas por la clase, como excursiones y tecnología. No cubre los libros ni los cuadernos de ejercicios)
-----------------------	--

	Familias de Pre-K o jardín de infantes: Después de completar el registro, recibirán más información sobre nuestra sesión informativa sobre el Programa infantil para preescolar y jardín de infantes, los uniformes escolares y las fechas de evaluación. ¡Esperamos con ansias darles la bienvenida a la familia de Hynes!
--	---

Hynes Parkview	¡Felicitaciones! ¡Su hijo ingresó en la escuela Hynes Charter School Parkview para el año escolar 2025-2026! Estamos muy felices de que se una a nuestra maravillosa comunidad escolar. Podría haber elegido cualquier otra escuela para satisfacer las necesidades académicas de su hijo; por eso, le agradecemos que haya elegido la escuela Hynes. Prometemos ofrecerle a su hijo una experiencia educativa enriquecedora, con rigor académico, en un ámbito educativo que valora la diversidad, promueve la generosidad y trabaja el pensamiento crítico. En este momento, el registro en persona puede hacerse los días de semana de 8:00 a. m. a 2:00 p. m. No se olvide de aprovechar el descuento en uniformes que ofrece Schiro's durante el mes de mayo. Recuerde que las oficinas de nuestra escuela estarán cerradas el 23 de mayo de 2025 por actividades de promoción. Para completar el proceso de solicitud, visite la oficina de nuestra escuela, ubicada en 4617 Mirabeau Avenue, Nueva Orleans, Luisiana 70127, y entréguele la siguiente documentación a la Sra. Willa Olive, nuestra secretaria: - Último registro de vacunación. - Acta de nacimiento original - Dos pruebas actuales de residencia: --> Factura de Cox. --> Factura de Entergy. --> Factura de la junta de alcantarillado y agua. --> Documentación actualizada sobre el alquiler o la hipoteca. --> Formulario W-2, recibo de sueldo o declaración de impuestos federal de 2024. --> Seguro o registro del automóvil. --> Carta de asignación del Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP, por sus siglas en inglés), del seguro social o de Medicaid. - Último boletín de calificaciones (si corresponde). - Información médica adicional (si corresponde). - Plan Educativo Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés) (si corresponde). - Pago de la cuota de \$95.00 para las actividades estudiantiles. (El pago de la cuota para las actividades estudiantiles puede hacerse con tarjeta de crédito, giro postal o dinero en efectivo. Se trata de una cuota prepaga que cubre el costo de la camiseta para una excursión, la cartuchera, el anuario y actividades especiales elegidas por la clase, como excursiones y tecnología. No cubre los libros ni los cuadernos de ejercicios)
-----------------------	--

	Familias de jardín de infantes: Después de completar el registro, recibirán más información sobre nuestra sesión informativa sobre el Programa infantil para jardín de infantes, los uniformes escolares y las fechas de evaluación.
--	---

	¡Esperamos con ansias darles la bienvenida a la familia de Hynes!
--	--

Hynes UNO

¡Felicitaciones! ¡Su hijo ingresó en la escuela Hynes Charter School UNO para el año escolar 2025-2026! Estamos muy felices de que se una a nuestra maravillosa comunidad escolar. Podría haber elegido cualquier otra escuela para satisfacer las necesidades académicas de su hijo; por eso, le agradecemos que haya elegido la escuela Hynes. Prometemos ofrecerle a su hijo una experiencia educativa enriquecedora, con rigor académico, en un ámbito educativo que valora la diversidad, promueve la generosidad y trabaja el pensamiento crítico.

En este momento, el registro en persona puede hacerse los días de semana de 8:00 a. m. a 2:00 p. m. No se olvide de aprovechar el descuento en uniformes que ofrece Schiro's durante el mes de mayo.

Recuerde que las oficinas de nuestra escuela estarán cerradas el 23 de mayo de 2025 por actividades de promoción.

Para completar el proceso de solicitud, visite la oficina de nuestra escuela, ubicada en 1901 Leon C Simon Dr, Nueva Orleans, LA 70122, y entréguele la siguiente documentación a la Sra. Edie Graham, nuestra secretaria:

- Último registro de vacunación.
- Acta de nacimiento.
- Dos pruebas actuales de residencia:
 - > Factura de Cox.
 - > Factura de Entergy.
 - > Factura de la junta de alcantarillado y agua.
 - > Documentación actualizada sobre el alquiler o la hipoteca.
 - > Formulario W-2, recibo de sueldo o declaración de impuestos federal de 2024.
 - > Seguro o registro del automóvil.
 - > Carta de asignación del Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP, por sus siglas en inglés), del seguro social o de Medicaid.
- Último boletín de calificaciones (si corresponde).
- Información médica adicional (si corresponde).
- Plan Educativo Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés) (si corresponde).
- Pago de la cuota de \$95.00 para las actividades estudiantiles.

(El pago de la cuota para las actividades estudiantiles puede hacerse con cheque, tarjeta de crédito, giro postal o dinero en efectivo. Se trata de una cuota prepaga que cubre el costo de la camiseta para una excursión, la cartuchera, el anuario y actividades especiales elegidas por la clase, como excursiones y tecnología. No cubre los libros ni los cuadernos de ejercicios)

	Familias de jardín de infantes: Después de completar el registro, recibirán más información sobre nuestra sesión informativa sobre el Programa infantil para jardín de infantes, los uniformes escolares y las fechas de evaluación.
--	---

	¡Esperamos con ansias darles la bienvenida a la familia de Hynes!
--	--

International School of LA (All campuses and programs)	Los estudiantes a los que se les asigne la escuela ISL recibirán un correo electrónico de nuestro departamento de admisiones con instrucciones sobre cómo completar el formulario de registro en línea obligatorio. Todos los campus y las oficinas estarán cerrados del 30 de junio al 11 de julio. Los estudiantes a los que se les asigne la escuela ISL durante este período recibirán un correo electrónico con información sobre el registro la semana del 14 de julio.
John F. Kennedy High School (KIPP)	¡Le damos la bienvenida a KIPP New Orleans Schools! Durante la próxima semana, recibirá un correo electrónico de KIPP New Orleans con información de inicio de sesión para crear su cuenta en el sistema de inscripción de PowerSchool y completar su paquete de registro. Para aceptar la vacante, debe registrar al estudiante completando todos los formularios y proporcionando a la escuela el acta de nacimiento de su hijo o hija, una identificación del padre o la madre y una prueba de residencia. Cómo registrarse: OPCIÓN 1: Utilice el sistema de inscripción de PowerSchool en su teléfono o computadora para completar el paquete de registro y subir los documentos. OPCIÓN 2: Visite la recepción de nuestra escuela de lunes a viernes de 9:00 a. m. a 2:00 p. m. para completar el registro. Las familias que no completen el registro dentro de los 5 días posteriores a la notificación de su vacante pueden perder su lugar en John F. Kennedy High School. Si tiene alguna pregunta o problemas para acceder al paquete de registro, llame al (504) 619-9131 o envíe un correo electrónico a jfkenrollment@kipppneworleans.org.

KIPP Believe	¡Le damos la bienvenida a KIPP New Orleans Schools! Durante la próxima semana, recibirá un correo electrónico de KIPP New Orleans con información de inicio de sesión para crear su cuenta en el sistema de inscripción de PowerSchool y completar su paquete de registro. Para aceptar la vacante, debe registrar al estudiante completando todos los formularios y proporcionando a la escuela el acta de nacimiento de su hijo o hija, una identificación del padre o la madre y una prueba de residencia. Cómo registrarse: OPCIÓN 1: Utilice el sistema de inscripción de PowerSchool en su teléfono o computadora para completar el paquete de registro y subir los documentos. OPCIÓN 2: Visite la recepción de nuestra escuela de lunes a viernes de 9:00 a. m. a 2:00 p. m. para completar el registro. Las familias que no completen el registro dentro de los 5 días posteriores a la notificación de su vacante pueden perder su lugar en KIPP Believe. Si tiene alguna pregunta o problemas para acceder al paquete de registro, llame al (504) 266-2050 o envíe un correo electrónico a believeenrollment@kipponeworleans.org.
KIPP Central City	¡Le damos la bienvenida a KIPP New Orleans Schools! Durante la próxima semana, recibirá un correo electrónico de KIPP New Orleans con información de inicio de sesión para crear su cuenta en el sistema de inscripción de PowerSchool y completar su paquete de registro. Para aceptar la vacante, debe registrar al estudiante completando todos los formularios y proporcionando a la escuela el acta de nacimiento de su hijo o hija, una identificación del padre o la madre y una prueba de residencia. Cómo registrarse: OPCIÓN 1: Utilice el sistema de inscripción de PowerSchool en su teléfono o computadora para completar el paquete de registro y subir los documentos. OPCIÓN 2: Visite la recepción de nuestra escuela de lunes a viernes de 9:00 a. m. a 2:00 p. m. para completar el registro. Las familias que no completen el registro dentro de los 5 días posteriores a la notificación de su vacante pueden perder su lugar en KIPP Central City. Para KIPP Central City Primary (de Pre-K a 4.º grado), llame al 504-373-6290 o envíe un correo electrónico a kccpenrollment@kipponeworleans.org. Para KIPP Central City Academy (de 5.º a 8.º grado), llame al 504-609-2283 o envíe un correo electrónico a kccaenrollment@kipponeworleans.org.

KIPP East	¡Le damos la bienvenida a KIPP New Orleans Schools! Durante la próxima semana, recibirá un correo electrónico de KIPP New Orleans con información de inicio de sesión para crear su cuenta en el sistema de inscripción de PowerSchool y completar su paquete de registro. Para aceptar la vacante, debe registrar al estudiante completando todos los formularios y proporcionando a la escuela el acta de nacimiento de su hijo o hija, una identificación del padre o la madre y una prueba de residencia. Cómo registrarse: OPCIÓN 1: Utilice el sistema de inscripción de PowerSchool en su teléfono o computadora para completar el paquete de registro y subir los documentos. OPCIÓN 2: Visite la recepción de nuestra escuela de lunes a viernes de 9:00 a. m. a 2:00 p. m. para completar el registro. Las familias que no completen el registro dentro de los 5 días posteriores a la notificación de su vacante pueden perder su lugar en KIPP East. Si tiene alguna pregunta o problemas para acceder al paquete de registro, llame al 504-301-2964 o envíe un correo electrónico a eastenrollment@kipponeworleans.org.
KIPP Leadership	¡Le damos la bienvenida a KIPP New Orleans Schools! Durante la próxima semana, recibirá un correo electrónico de KIPP New Orleans con información de inicio de sesión para crear su cuenta en el sistema de inscripción de PowerSchool y completar su paquete de registro. Para aceptar la vacante, debe registrar al estudiante completando todos los formularios y proporcionando a la escuela el acta de nacimiento de su hijo o hija, una identificación del padre o la madre y una prueba de residencia. Cómo registrarse: OPCIÓN 1: Utilice el sistema de inscripción de PowerSchool en su teléfono o computadora para completar el paquete de registro y subir los documentos. OPCIÓN 2: Visite la recepción de nuestra escuela de lunes a viernes de 9:00 a. m. a 2:00 p. m. para completar el registro. Las familias que no completen el registro dentro de los 5 días posteriores a la notificación de su vacante pueden perder su lugar en KIPP Leadership. Si tiene alguna pregunta o problemas para acceder al paquete de registro, llame al 504-373-6256 o envíe un correo electrónico a leadershipenrollment@kipponeworleans.org.

KIPP Morial	¡Le damos la bienvenida a KIPP New Orleans Schools! Durante la próxima semana, recibirá un correo electrónico de KIPP New Orleans con información de inicio de sesión para crear su cuenta en el sistema de inscripción de PowerSchool y completar su paquete de registro. Para aceptar la vacante, debe registrar al estudiante completando todos los formularios y proporcionando a la escuela el acta de nacimiento de su hijo o hija, una identificación del padre o la madre y una prueba de residencia. Cómo registrarse: OPCIÓN 1: Utilice el sistema de inscripción de PowerSchool en su teléfono o computadora para completar el paquete de registro y subir los documentos. OPCIÓN 2: Visite la recepción de nuestra escuela de lunes a viernes de 9:00 a. m. a 2:00 p. m. para completar el registro. Las familias que no completen el registro dentro de los 5 días posteriores a la notificación de su vacante pueden perder su lugar en KIPP Morial. Si tiene alguna pregunta o problemas para acceder al paquete de registro, llame al (504) 592-8520 o envíe un correo electrónico a contactmorial@kipppneworleans.org.
L.B. Landry High School	El registro en persona para inscribirse en la escuela L.B. Landry High School puede hacerse de lunes a jueves de 8:00 a. m. a 2: 00 p. m. y los viernes de 8:00 a. m. a 1:00 p. m., en 1200 L.B. Landry Avenue Nueva Orleans, Luisiana 70114. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la escuela al (504) 302-7170.
Lake Forest Elementary Charter School	Lake Forest Charter School enviará un correo electrónico con la información sobre el registro escolar dentro de las 48 horas de la asignación de vacantes. Los padres pueden comunicarse con la escuela al 504.826.7140 o enviar un correo electrónico a admissions@lakeforestcharter.org si tienen alguna pregunta.

Lycée Français de la Nouvelle-Orléans (LFNO)	Bienvenue! Nos complace darle la bienvenida a la familia del Lycée Français de la Nouvelle-Orléans. A nuestro comprometido equipo le entusiasma poder embarcarse en este viaje de aprendizaje, exploración y crecimiento conjunto durante este enriquecedor año escolar. Les pedimos a las familias que ingresen al siguiente enlace: https://forms.gle/mVRB8eY7jWqpUXJx7 y completen el formulario de confirmación de inscripción 2025-2026 del Lycée Français de la Nouvelle-Orléans. Este formulario es el primer paso para asegurar la vacante de su hijo para el año académico 2025-2026. El departamento de admisiones también les enviará a las familias nuevas un correo electrónico de registro. Les sugerimos que lean este correo electrónico y presenten la información solicitada para asegurarse de que no haya ningún problema en el proceso de registro. Si tiene alguna pregunta sobre el proceso de registro, comuníquese con el equipo de inscripciones por correo electrónico a admissions@lfno.org, llame al 504.620.5500, opción 4, o visite nuestro campus en 1601 Leonidas St. Nueva Orleans, LA 70118; será un placer ayudarlo con los distintos pasos. Esperamos con ansias darles la bienvenida a nuestra comunidad tanto a usted como a su hijo para el año escolar 2025-2026.
Martin Behrman Charter School Academy of Creative Arts and Sciences	Para el año escolar 2025-2026, el registro de los estudiantes de Pre-K-4 a 5.º grado puede hacerse de lunes a jueves de 9:00 a. m. a 1:00 p. m., en 715 Opelousas Street, Nueva Orleans, LA 70114. El número de teléfono es (504) 302-7095, y el correo electrónico es datahelpdesk@theacsa.org. La Sra. Guidry es la administradora de información. Para el año escolar 2025-2026, el registro de los estudiantes de 6.º a 8.º grado puede hacerse de lunes a jueves de 9:00 a. m. a 1:00 p. m., en 1801 L.B. Landry Avenue, Nueva Orleans, LA 70114. El número de teléfono es (504) 354-8948, y el correo electrónico es datahelpdesk@theacsa.org. La Sra. Guidry es la administradora de información. Los documentos obligatorios para registrarse son los siguientes: acta de nacimiento, registro de vacunación, último boletín de calificaciones, copias de cualquier Plan Educativo Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés), evaluación de educación especial o Plan 504, identificación del padre, la madre o el tutor emitida por un organismo gubernamental y 2 pruebas de residencia en la parroquia de Orleans. Es posible que las familias que no completen el registro dentro de los 5 días hábiles de asignada la vacante pierdan el lugar en la escuela Martin Behrman Charter School.

Mary McLeod Bethune Elementary Charter School	Para finalizar la inscripción, tiene dos opciones: 1. Registro en línea: Complete el paquete de inscripción en línea en https://nolaps.tfaforms.net/wfWxJvx. 2. Registro en persona: Pida una copia física en la escuela para completar la inscripción de forma manual. Sin importar el método que elija, asegúrese de proporcionar correctamente toda la información solicitada y de adjuntar copias de los documentos necesarios. Documentación obligatoria: Acta de nacimiento. Registro de vacunación. Identificación del padre o la madre. Dos pruebas de residencia (por ejemplo: factura de servicios, contrato de alquiler, documentación sobre la hipoteca, aviso sobre el impuesto a los bienes, etc.) Plan Educativo Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés) o Plan 504 (si corresponde). Último boletín de calificaciones (de 1.º a 8.º grado) y calificaciones obtenidas en la prueba (si corresponde). Presentación del paquete: Envíe el paquete completo por correo electrónico a la Sra. Davis a kadavis@bethunenola.org O déjelo en la oficina de la escuela de lunes a jueves de 9:00 a. m. a 2:00 p. m. ¡Esperamos con ansias darle la bienvenida a nuestra comunidad escolar! Si tiene alguna pregunta o necesita más ayuda, no dude en comunicarse. Gracias por prestarle atención a esta información y por elegir nuestra escuela para la educación de su hijo.
--	---

McDonogh 35 Senior High School	¡Felicitaciones por su ubicación en McDonogh 35 Senior High School! Estamos en el proceso de preparar su registro. InspireNola tiene un proceso de registro de dos partes. Primero, haga clic en el siguiente enlace para proporcionar su información de contacto más actualizada para recibir un correo electrónico de noreplyregistration@powerschool.com: https://forms.office.com/r/CCcPxwjD0D. Una vez que cree un perfil, se le vinculará al perfil de su estudiante y al código instantáneo asociado para completar el proceso de registro. El proceso de inscripción debe completarse en su totalidad dentro de los 5 días hábiles posteriores a la recepción de la ubicación o los nuevos estudiantes corren el riesgo de perder su asiento. Si tiene alguna pregunta o inquietud con el proceso de inscripción en línea, comuníquese con la oficina principal de su escuela al 504-324-7600.
Mildred Osborne Charter School (Crescent City Schools)	Nuestra escuela cuenta con un proceso de registro en línea. Cuando se asigne la vacante, las familias recibirán, en el correo electrónico que nos proporcionan las Escuelas Públicas de NOLA (NOLA-PS, por sus siglas en inglés), los enlaces específicos para que se registre al estudiante. El registro del estudiante puede hacerse desde una computadora o un teléfono celular. Si no nos comunicamos con usted en el plazo de una semana o si necesita ayuda para completar el registro en línea, llámenos o envíenos un mensaje de texto o un correo electrónico. Las familias que necesiten más ayuda después de recibir el correo electrónico de registro pueden comunicarse con nosotros al teléfono de la oficina principal, que es 504-400-0614, de 8:00 a. m. a 4:00 p. m. Si necesita ayuda adicional, envíe un correo electrónico a enrollosborne@crescentcityschools.org o un mensaje de texto al 504-723-9235.
Morris Jeff Community School	Morris Jeff Community School enviará un correo electrónico con instrucciones sobre cómo completar el registro dentro de las 48 horas de asignada la vacante. Si necesita ayuda o tiene alguna pregunta, envíe un correo electrónico a elementaryoffice@morrisjeffschool.org o llame al (504) 373-6258.

Morris Jeff Community School	Morris Jeff Community School enviará un correo electrónico con instrucciones sobre cómo completar el registro dentro de las 48 horas de asignada la vacante. Si necesita ayuda o tiene alguna pregunta, envíe un correo electrónico a HSregistration@morrisjeffschool.org o llame al (504) 355-0210.
------------------------------------	---

New Harmony High	Hay 3 formas de inscribir a los ESTUDIANTES NUEVOS: OPCIÓN 1: INSCRIPCIÓN EN PERSONA Hasta el 1.º de julio, puede acercarse a la escuela de 9:00 a. m. a 1:00 p. m. para completar en persona la documentación de la inscripción. Nuestra dirección es 3368 Esplanade (a la orilla de Cabrini sobre Esplanade, en el edificio de ladrillos al final de la calle). El trámite le tomará un mínimo de media. **Lleve toda la documentación para el registro. La lista se incluye más abajo. OPCIÓN 2: INSCRIPCIÓN EN LÍNEA Complete la documentación de inscripción en línea (le enviaremos el enlace cuando esté inscrito). Si se acerca a la escuela, NO necesita completar la información en línea. Una vez que se organice, tardará alrededor de media hora en completarla. OPCIÓN 3: INSCRIPCIÓN CON CITA Llame a la escuela o envíe un correo electrónico a la oficina para programar una cita individual entre el 2 de junio y el 1.º de agosto. (Recuerde que la escuela estará cerrada del 30 de junio al 11 de julio de 2025.) Llame al 504-612-7869 o envíe un correo electrónico a office@newharmonyhigh.org. Recuerde llevar los siguientes documentos al momento de la inscripción: Acta de nacimiento del estudiante (puede entregar una copia). Registro de vacunación del estudiante. Calificaciones obtenidas por el estudiante en la prueba estatal, último boletín de calificaciones, informe académico en caso de tratarse de una transferencia. Identificación del padre, la madre o el tutor (licencia de conducir o pasaporte). Prueba de residencia en Luisiana (factura de servicios, contrato de alquiler, documentación sobre la hipoteca, aviso sobre los impuestos, etc.). Documentación del Plan Educativo Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés o del Plan 504, si corresponde. ¡Esperamos verlos pronto! Esté atento a la información adicional que pueda recibir por correo electrónico.
-----------------------------	---

New Orleans Military and Maritime Academy (NOMMA)	Las vacantes asignadas en la academia New Orleans Military & Maritime Academy (NOMMA, por sus siglas en inglés) se envían por correo electrónico directamente desde las Escuelas Públicas de NOLA (NOLA-PS, por sus siglas en inglés). Después de que se notifique la asignación de vacantes, NOMMA les enviará un correo electrónico a las familias que corresponda con instrucciones sobre cómo registrarse, incluido un enlace a nuestro registro en línea. Si tiene alguna pregunta sobre la asignación de la vacante o los documentos necesarios para completar el registro o si necesita ayuda para registrarse, envíe un correo electrónico a registration@nomma.net.
NO Charter Science and Math High School (Sci High)	¡Le damos la bienvenida a Sci High! Recibirá un correo electrónico de registration@noscighigh.org con un enlace a nuestro portal de registro. Este enlace es solo para el estudiante al que le asignaron la vacante en Sci High. ¡No lo comparta! Si necesita ayuda para completar el registro, llame a la oficina al 504-324-7061 o envíe un correo electrónico a registration@noscighigh.org para programar una cita. Nuestro edificio estará cerrado del 23 de junio al 7 de julio. La oficina comercial está abierta de lunes a viernes de 9:00 a. m. a 1:00 p. m. para brindarle ayuda con el registro. Si tiene preguntas sobre el registro, llame al 504-324-7061 o envíe un correo electrónico a registration@noscighigh.org. Es importante tener disponible toda la documentación obligatoria, incluido el último boletín de calificaciones, por cuestiones de planificación.
ReNEW Dolores T. Aaron Academy	¡Estamos emocionados de darle la bienvenida a su hijo a ReNEW Dolores T. Aaron Academy para el año escolar 2025-2026! Una vez que su hijo sea asignado a nuestra escuela, recibirá información de registro y un enlace al portal para registrarse: el sistema de inscripción de PowerSchool. Si necesita ayuda para completar los formularios en línea o no tiene una computadora o un dispositivo inteligente, llame o acérquese a nuestra escuela. Nuestra dirección es 10200 Curran Blvd., Nueva Orleans, LA 70127.. Puede comunicarse con nosotros al 504-570-6354. Nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 9:00 a. m. a 2:00 p. m.

ReNEW Laurel Elementary	Nos complace dar la bienvenida a su hijo/a a la Escuela Primaria Laurel para el año escolar 2025-26. Una vez que su hijo/a sea asignado/a a nuestra escuela, recibirá la información de inscripción y un enlace (Snapcode) al portal de inscripción, Inscripción en PowerSchool. Todos los formularios y documentos deben completarse y cargarse en el portal. Si necesita ayuda para completar los formularios en línea o no tiene un teléfono inteligente, comuníquese con nuestra oficina principal para programar una cita al 504-267-4574. Nuestro horario de oficina antes del 4 de julio es de lunes a viernes de 9:00 a. m. a 1:00 p. m. A partir del 7 de julio, nuestro horario de oficina será de 8:00 a. m. a 3:00 p. m. Estaremos cerrados el jueves 19 de junio, el jueves 3 de julio y el viernes 4 de julio. Para obtener más información, visite nuestro sitio web: www.renewlaurel.org.
------------------------------------	--

ReNEW Robert Russa Moton: Lakefront	Nos complace darle la bienvenida a su hijo a la escuela ReNEW Moton Lakefront para el año escolar 2025-2026. ¡Estamos muy felices de que haya elegido Moton Lakefront! Comenzaremos a mediados de mayo. Todo el registro se hace en línea usando el sistema de inscripción de PowerSchool. Cuando el portal se abra, se les informará a las familias por correo electrónico. Además, se les enviará un enlace a la dirección de correo electrónico que figura para cada estudiante a fin de completar los formularios y subir la documentación obligatoria. Las familias que necesiten ayuda para completar el registro podrán acercarse con cita previa o sin ella. El horario de atención es de lunes a viernes de 9:00 a. m. a 2:00 p. m. La oficina de ReNew Moton estará cerrada el 19 de junio por el Día de la Liberación. Nuestro proceso de registro en línea es simple y fácil; desde la sección de Ayuda para el registro de PowerSchool, el sistema lo guiará para configurar su cuenta y abordar el proceso de registro en línea. El registro puede hacerse desde una computadora o un teléfono celular. Si no recibió un correo electrónico de Ayuda para el registro de PowerSchool, fíjese en la carpeta de correo basura o no deseado. Si no lo tiene, es probable que no tengamos su dirección de correo electrónico actual en nuestro sistema. Nos comunicaremos con todas las familias que no tengan un correo electrónico válido en el archivo. De todas maneras, si no recibe el correo electrónico mencionado, usted también puede comunicarse directamente con la recepción para que podamos actualizar la información en nuestro sistema. Si tiene alguna pregunta, llame a nuestra recepción al 504-245-4400 o envíenos un correo electrónico a moton_ops@renewschools.org. Por otro lado, si se siente más cómodo completando los formularios de registro en nuestro edificio, hay computadoras disponibles en la recepción para que lo haga. Controlaremos todos los formularios de registro completos y les daremos a todos los padres que hayan terminado el registro de sus estudiantes un vale para la camisa del uniforme. Dicho vale estará disponible en la recepción de la escuela. También puede retirarlo durante la orientación para padres.
--	---

ReNEW Schaumburg Elementary	Se incluyen a continuación las instrucciones detalladas para completar el proceso de registro de su hijo en la escuela Schaumburg una vez que haya recibido la notificación de las Escuelas Públicas de NOLA (NOLA-PS, por sus siglas en inglés) y el enlace de PowerSchool. Esta es una descripción minuciosa de los pasos y de la documentación obligatoria: Pasos para completar el registro: Luego del correo electrónico de NOLA-PS, recibirá uno de PowerSchool con un enlace que contiene su código de identificación (<i>snapID</i>). Cuando haga clic en ese enlace, ingresará directamente en el sitio de registro de PowerSchool correspondiente al estudiante. Estudiantes existentes: Use la información de inicio de sesión del año anterior. Estudiantes nuevos: Siga las indicaciones para crear una cuenta. Tendrá que ingresar la fecha de nacimiento (DOB, por sus siglas en inglés) de su hijo para poder avanzar. Completar los formularios de registro: Complete correctamente y en su totalidad todos los formularios obligatorios. Aparecerá una marca de verificación verde cada vez que complete correctamente un formulario. Continúe hasta que todos los formularios estén completos y tengan la marca de verificación. Presentar el registro: Cuando todos los formularios tengan una marca de verificación verde, puede presentar el registro. Documentación obligatoria para los estudiantes nuevos: Prueba de residencia (una de las siguientes opciones): Facturas de servicios (servicio eléctrico de Entergy, junta de alcantarillado y agua, gas). Contrato de alquiler oficial. Tarjeta de inscripción electoral. Correspondencia gubernamental o estatal. Prueba de edad: Acta de nacimiento oficial. Registro de vacunación: Registro de vacunación oficial del estudiante. Identificación con foto del padre, la madre o el tutor: Licencia de conducir o identificación emitida por el estado. Último boletín de calificaciones (para estudiantes de 1.º a 8.º grado): Suba una copia que demuestre que su hijo pasó de grado. Para estudiantes existentes: Prueba de residencia (una de las siguientes opciones): Facturas de servicios (servicio eléctrico de Entergy, junta de alcantarillado y agua, gas). Contrato de alquiler oficial.
--	--

	Tarjeta de inscripción electoral. Correspondencia gubernamental o estatal. Registro de vacunación (si hay algún cambio): Registro de vacunación oficial del estudiante. Identificación con foto del padre, la madre o el tutor: Licencia de conducir o identificación emitida por el estado. Últimos pasos: El director de operaciones revisará el registro una vez que usted lo presente. Después, recibirá un correo electrónico o una llamada robotizada con información sobre los próximos pasos y las fechas de la orientación. Para evitar demoras, asegúrese de haber subido todos los documentos y de haber completado correctamente los formularios.
--	---

Rooted School	¡Hola y bienvenidos a Rooted School para el año escolar 2025-2026! Este año, Rooted School ha implementado un proceso de inscripción completamente en línea a través de PowerSchool Enrollment Express. Por favor, haga clic en el enlace a continuación para acceder al formulario de preinscripción. Enlace: https://rooted.powerschool.com/public/formbuilder/form.html?formid=15523&request_locale=en_US Una vez que se haya enviado el formulario de preinscripción, nuestro equipo de inscripción lo revisará y lo aprobará. Una vez aprobado, recibirá un correo electrónico (al correo proporcionado en el formulario de preinscripción) con instrucciones sobre cómo crear su inicio de sesión en el Portal para Padres de PowerSchool y acceder al resto de los formularios de inscripción. Si no tiene acceso a Internet o necesita completar un formulario en papel, comuníquese con nuestra oficina principal al 504-383-4654 o frontoffice@rootedschool.org. También puede acudir en persona a nuestra oficina principal para registrarse de lunes a jueves entre las 9 AM y las 3 PM. Si tiene preguntas adicionales sobre la inscripción, por favor comuníquese con Ashley Dapremont, nuestra Jefa de Datos y Responsabilidad, al adapremont@rootedschool.org o 504-258-0299. *Por favor, tenga en cuenta que Rooted School estará cerrado la semana del 30 de junio al 4 de julio (de lunes a viernes).
Sarah Towles Reed High School	Para aceptar su asiento en Sarah Towles Reed High School, por favor complete el registro electrónico que se le enviará por correo electrónico del Registrador de Sarah T. Reed High School a la dirección de correo electrónico que utilizó para OneApp. Sin los documentos REQUERIDOS, su registro se considera incompleto. Por favor traiga todos los documentos solicitados a la escuela en 5316 Michoud Blvd. NO, LA. 70129 de lunes a jueves de 9:00 am - 2:00 pm. La inscripción del estudiante debe completarse dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la colocación. Si usted tiene alguna pregunta o preocupación adicional, por favor póngase en contacto con nuestra oficina al (504) 503-0749.
Sophie B. Wright High School	Una vez que el Equipo de Matriculación de SBW recibe una colocación, el padre será contactado por correo electrónico y / o teléfono con el Proceso de Registro. Por favor, espere 24 horas desde el correo electrónico de colocación antes de venir a la escuela para registrar a su estudiante.

Success at Thurgood Marshall	Success @Thurgood Marshall enviará información directamente a las familias por correo electrónico, explicando los siguientes pasos para la inscripción. Necesitamos que las familias respondan al correo electrónico con el fin de mantener su lugar. Si necesita ayuda en persona la oficina está abierta de 9:00 am a 2:00 pm todos los días. Por favor contacte la oficina principal 504-909-6275 si tiene alguna pregunta.
The Leah Chase School	En la escuela The Leah Chase School, la solicitud para el proceso de registro comienza con la cuenta del portal para padres en https://enrollnolaps.com/k-12-main-round. Haga clic en el botón “View Parent Portal” (Ver el portal para padres), inicie sesión con su correo electrónico o su contraseña y siga el enlace para registrarse en la sección “My Students” (Mis estudiantes) de la página de inicio. Las familias nuevas tendrán que presentar una prueba de tutela y de residencia para completar el proceso de registro. Si la vacante se confirma en algún otro momento del año, el registro debe completarse dentro de los 5 días. De lo contrario, es posible que pierda el lugar en la escuela. Una vez completada la solicitud en línea para el registro, los padres tienen que programar una reunión con la Sra. Tanisha Ferdinand, la administradora de información, para terminar personalmente el proceso de registro y hacer la orientación. Recuerde llevar a la reunión los documentos físicos. Si falta subir algún documento o si alguno de los documentos subidos es poco claro, haremos copias durante la orientación para completar el registro del estudiante. The Leah Chase School 2727 South Carrollton Ave, Nueva Orleans, Luisiana 70118 Teléfono: (504) 827-1822.

The NET: Virtual Program	¡Le damos la bienvenida a The NET: Virtual! Lugar: 12000 Hayne Blvd. Información sobre el semestre de verano: Fecha de comienzo: 2 de junio Fecha límite para la inscripción: 6 de junio Fechas en que cierra el campus: Del 26 al 30 de mayo (vacaciones de verano) Del 14 al 25 de julio (vacaciones de verano) Este programa es solo para estudiantes de último año que cumplan con los requisitos. Para inscribirse o registrarse, comuníquese con Danielle McFadden: (504) 417-8862, Daniellemcfadden@eqaschools.org
The NET Charter High School: Central City	¡Le damos la bienvenida a The NET Central City! Lugar: 1614 Oretha Castle Haley Blvd. Información sobre el semestre de verano Fecha de comienzo: 2 de junio Fecha límite para la inscripción: 6 de junio Fecha de cierre: Del 26 al 30 de mayo (vacaciones de verano) Del 14 al 25 de julio (vacaciones de verano) Si necesita ayuda, comuníquese con la Sra. Amber Celestine: (504) 342-1779 (504) 267-9060, AmberCelestine@eqaschools.org

The NET Charter High School: East	¡Le damos la bienvenida a The NET East! Lugar: 12000 Hayne Blvd. Información sobre el semestre de verano: Fecha de comienzo: 2 de junio Fecha límite para la inscripción: 6 de junio Fechas en que cierra el campus: Del 26 al 30 de mayo (vacaciones de verano) Del 14 al 25 de julio (vacaciones de verano) Si necesita ayuda, comuníquese con el Sr. Troy Avery: (504) 877-1857 (504) 267-3882, Troyavery@eqaschools.org
The NET Charter High School: Gentilly	¡Le damos la bienvenida a The NET Gentilly! Lugar: 6601 Franklin Blvd. Información sobre el semestre de verano: Fecha de comienzo: 2 de junio Fecha límite para la inscripción: 6 de junio Fechas en que cierra el campus: Del 26 al 30 de mayo (vacaciones de verano) Del 14 al 25 de julio (vacaciones de verano) Para inscribirse o registrarse, comuníquese con la Sra. Sierra Duplessis: (504) 638-6023 (504) 267-9765, Sierraduplessis@eqaschools.org

The Willow School (Formerly Lusher) Grades K-4	Todos los estudiantes nuevos completarán un proceso de registro en línea lo antes posible a fin de compartir información sobre el estudiante y cumplir con los pasos obligatorios siguientes. Los estudiantes asignados a la escuela The Willow School recibirán información sobre el proceso de registro y fechas límite importantes en la dirección de correo electrónico del padre o la madre usada para solicitar la vacante en Willow. Para obtener más información, ingrese en www.willowschoolnola.org/page/newregistration. ¡Es importante que el registro se realice antes de la fecha límite para no perder la vacante! Las familias pueden solicitar ayuda al equipo de admisiones por los siguientes medios: Correo electrónico (de jardín de infantes a 4.º grado): LowerAdmissions@willowschoolnola.com Teléfono (de jardín de infantes a 4.º grado): 504-324-7318 Durante el mes de julio, el personal de admisiones de la escuela The Willow School no estará en el edificio; por lo tanto, es posible que tarden en responder los correos electrónicos y los mensajes de voz.
The Willow School (Formerly Lusher) Grades 5-12	Todos los estudiantes nuevos completarán un proceso de registro en línea lo antes posible a fin de compartir información sobre el estudiante, indicar los cursos que prefiere y cumplir con los pasos obligatorios siguientes. Los estudiantes asignados a la escuela The Willow School recibirán información sobre el proceso de registro y fechas límite importantes en la dirección de correo electrónico del padre o la madre usada para solicitar la vacante en Willow. Para obtener más información, ingrese en www.willowschoolnola.org/page/newregistration. ¡Es importante que el registro se realice antes de la fecha límite para no perder la vacante! Las familias pueden solicitar ayuda al equipo de admisiones por los siguientes medios: Correo electrónico (de 5.º a 12.º grado): UpperAdmissions@willowschoolnola.org Teléfono (de 5.º a 12º grado): 504-304-3961 Durante el mes de julio, el personal de admisiones de la escuela The Willow School no estará en el edificio; por lo tanto, es posible que tarden en responder los correos electrónicos y los mensajes de voz.

Warren Easton
High School

Por favor envíe un correo electrónico a Theresa.Lopez@wechs.org a más tardar el 30 de abril de 2025 para confirmar su lugar. Las familias que no se comuniquen por correo electrónico antes del 30 de abril de 2025 pueden perder su lugar en Warren Easton y serán reasignadas durante el período de inscripción abierta.

Una opción de registro en línea está disponible bajo petición. Por favor solicite el enlace de registro en línea cuando envíe un correo electrónico a la Sra. López para confirmar el asiento de su hijo.

En Persona 9no Grado SOLAMENTE:

Theresa Lopez en la oficina principal del edificio de 9no grado recibe toda la información de registración para los estudiantes entrantes de 9no grado de 7:00-2:00 de lunes a viernes. Ella puede ser contactada durante las mismas horas al 504-304-4129. Ella puede ser contactada por correo electrónico a theresa.lopez@wechs.org.

En Persona 10º-12º Grado SOLAMENTE:

Courtney Moran en el salón 206 del campus principal recibe toda la información de inscripción para los estudiantes de 9no grado de 7:00 a 3:00 de lunes a viernes. Ella puede ser contactada durante las mismas horas al 504-324-7419. Ella puede ser contactada por correo electrónico a courtney.moran@wechs.org.

Los documentos necesarios para completar la inscripción son:

1. Certificado de nacimiento del estudiante
2. Tarjeta de la Seguridad Social del estudiante (solicitada, pero no obligatoria)
3. Prueba de residencia
4. Licencia de los padres
5. Cartilla de vacunación más reciente del estudiante
6. Puntuaciones LEAP más recientes
7. Boleta de calificaciones más reciente
8. Cualquier documentación IEP/IAP

YACS at Lawrence D. Crocker	¡Estamos felices de que usted y los suyos se unan a nuestra familia creativa! ¡Esperamos tener un año maravilloso en la escuela Crocker de YACS! Para confirmar su vacante en la escuela Lawrence D. Crocker de YACS, complete el registro en línea desde la página de registro de Crocker (https://yacs.edgear.net/register/). REGISTRO DE ESTUDIANTES NUEVOS Cuando acepten al estudiante en la escuela Crocker de YACS, es obligatorio presentar la documentación de inscripción antes del comienzo de clases. Inicie sesión en la página de registro de Crocker (https://yacs.edgear.net/register/). Genere un nombre de usuario y contraseña (envíe un correo electrónico a office.crocker@yacs.org si tiene problemas para iniciar sesión). Complete todos los formularios antes del Para el formulario de salud, es obligatorio que los documentos estén firmados por un médico; los documentos pueden retirarse de la escuela o descargarse de nuestro sitio web, yacs.org: Formulario de aptitud física. Formulario de salud. Formulario de medicamentos. Formulario de atención médica especial. Para registrarse, las familias tendrán que subir a su portal la siguiente documentación: Último boletín de calificaciones del año pasado (para la asignación del grado o el curso). Acta de nacimiento del estudiante. Registro de vacunación del estudiante. Versión actual del Plan Educativo Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés) o del Plan Individualizado de Servicios Familiares (IFSP, por sus siglas en inglés), si corresponde. Versión actual del Plan de Adaptaciones Individualizado (IAP, por sus siglas en inglés) o del Plan 504, si corresponde. Resultados obtenidos en la prueba estandarizada de Luisiana (LEAP 2025 3-8, iLEAP, etc., si corresponde). Resultados obtenidos en la prueba estandarizada de otros estados, si corresponde. Boletín de calificaciones del año en curso para los estudiantes que se transfieren. Dos pruebas de residencia en Luisiana. Todas las pruebas de residencia deben estar a nombre del padre, la madre o el tutor y tener la misma dirección que el estudiante.
--	---

	Los siguientes documentos pueden usarse como prueba de residencia: Tarjeta de Ayuda a familias con hijos dependientes (AFDC, por sus siglas en inglés). Formulario de exención de vivienda o factura del impuesto a los bienes. Factura del servicio de cable o Internet. Identificación o licencia de conducir de Luisiana. Factura de Entergy (servicio) y de gas y electricidad. Tarjeta de inscripción electoral. Órdenes militares de Luisiana. Contrato de alquiler actual. Factura de la junta de alcantarillado y agua. Recibo de sueldo que incluya la dirección del hogar. Si tiene alguna pregunta, llámenos al (504) 302-7150 o envíenos un correo electrónico a office.crocker@yacs.org. Las familias que necesiten ayuda para presentar el registro pueden acercarse en persona los martes y jueves de 10:00 a. m. a 12:00 p. m. 2301 Marengo St. Nueva Orleans, LA 70115 Si no lo completa, el estudiante PERDERÁ LA VACANTE.
--	--