

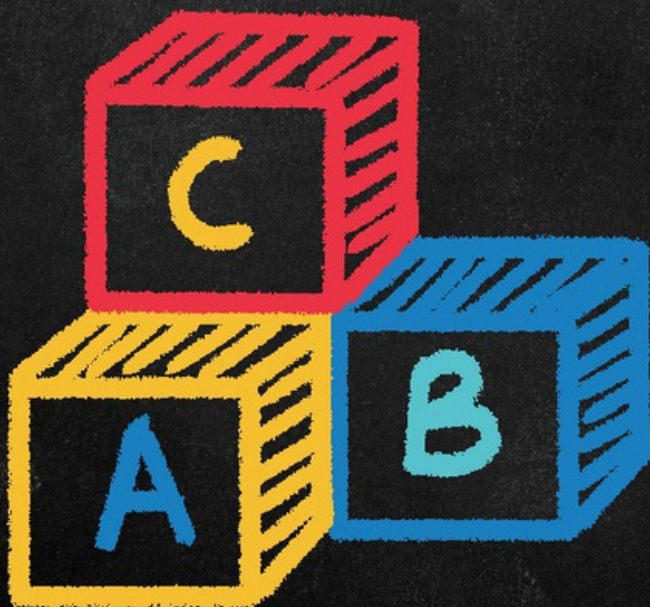


Aprendizaje  
Temprano  
y  
Cuidado



# Guía de solicitud

2026 - 2027





# Utilice esta guía y siga atentamente los pasos al solicitar una plaza de aprendizaje temprano y cuidado infantil para su hijo/a.

Siga estos pasos para completar su solicitud con éxito:

## PASO UNO:

Utilice la herramienta EC Explore para buscar los centros de aprendizaje temprano de NOLA-PS y hacer una lista por orden de preferencia

## PASO DOS:

Prepare TODOS los documentos para un proceso de verificación sin contratiempos

## PASO TRES:

Visite [EnrollNolaPS.com](http://EnrollNolaPS.com) y complete su solicitud de aprendizaje temprano de NOLA-PS

## PASO CUATRO:

Reciba mensajes sobre el estado de su solicitud

## Aclaración:

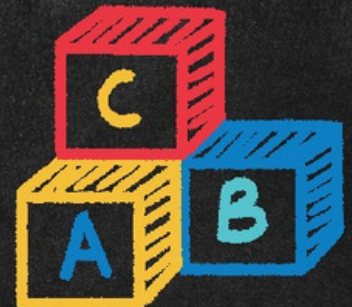
No todos los niños reúnen los requisitos para obtener una plaza gratuita en un programa de aprendizaje temprano.

Los requisitos de elegibilidad incluyen los ingresos de los padres, la edad, el lugar de residencia y otros factores.



## Quiénes pueden postularse:

- Residentes de la parroquia de Orleans (Algunas fuentes de financiación están abiertas a residentes de otras parroquias de Luisiana)
- Padres y madres que esperan un hijo y tienen hijos menores de 5 años
- Padres o tutores legales con hijos menores de 5 años





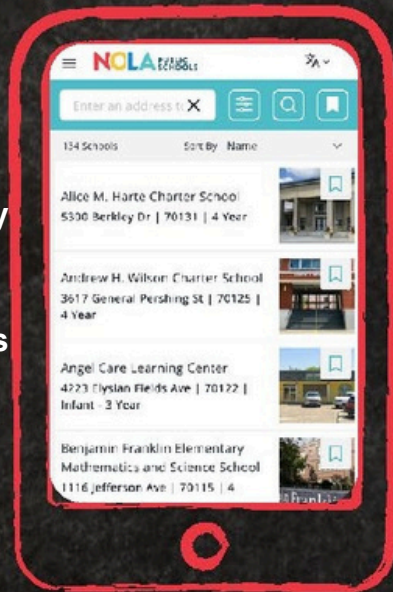
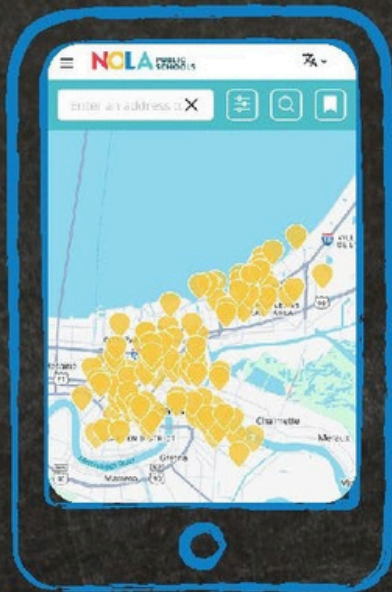
PASO UNO:

Utilice la herramienta EC Explore para buscar los centros de aprendizaje temprano de NOLA-PS y hacer una lista por orden de preferencia.

HAGA CLIC AQUÍ PARA EXPLORAR LOS CENTROS DE APRENDIZAJE TEMPRANO Y CUIDADO INFANTIL

o visite <https://ecnola.explore.avela.org/>

Utilice la herramienta Explore NOLA-PS Early Learning Centers que se encuentra en [EnrollNolaPS.com](https://enrollnolaps.com) y haga una lista de los centros que más le interesen, clasificándolos según los intereses y necesidades de su familia.



Las plazas para estudiantes superdotados y talentosos en la etapa de aprendizaje temprano están disponibles para niños superdotados y talentosos elegibles de entre 3 y 4 años de edad.

Para cumplir con los requisitos de este programa, las familias deben tener vigente un Plan Educativo Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés) para niños superdotados y talentosos, aprobado por la Oficina de Identificación y Evaluación de Niños de NOLA-PS, y una solicitud verificada de aprendizaje temprano y cuidado infantil.

Las evaluaciones para niños superdotados y talentosos se pueden programar en [www.nolapublicschools.com/families/child-search](http://www.nolapublicschools.com/families/child-search).





### Prepare TODOS los documentos para un proceso de verificación sin contratiempos.

- Para **verificar a su hijo/a**: Traiga UNO de estos:
  - o Certificado de nacimiento (de cualquier estado o de otro país)
  - o Pasaporte vigente
  - o Visa
- Para **verificar la identidad de padre/madre/tutor**: Traiga UNO de estos:
  - o Licencia de conducir
  - o Tarjeta de identificación estatal
  - o Pasaporte
  - o Identificación militar
- Para **verificar el tamaño de la familia**, los padres deben proporcionar **UNO de los siguientes documentos por cada hijo menor de 18 años** que viva en el mismo hogar que el niño que se postula:
  - o Acta de nacimiento
  - o Pasaporte vigente
  - o o una visa.
  - o Si el nombre del padre / de la madre / del tutor no figura en el certificado de nacimiento, se requiere documentación adicional que acredite la tutela legal.
- Para **verificar su dirección**: Traiga UNO de estos documentos:
  - o Contrato de alquiler actual (incluir la página de firmas)
  - o Estado de cuenta hipotecario
  - o Última factura de agua
  - o Última factura de Entergy (electricidad)
  - o Última factura de televisión por cable / internet
- **Importante**: El nombre del padre / de la madre / del tutor debe figurar en el documento.
  - o Si vive con otro adulto cuyo nombre figura en el documento, también debe subir TODOS los siguientes documentos:
    - Comprobante de residencia a nombre de esa persona
    - Una identificación con foto de esa persona
    - Una carta (con fecha) que indique que proporcionan vivienda para el padre / la madre y el/los hijo/s.
- Para **verificar sus ingresos**: Indique TODAS las opciones que correspondan:
  - o **Si su hijo/a tiene entre 0 y 3 años**:
    - Cuatro recibos de sueldo consecutivos de los últimos 45 días de todos los padres y demás adultos que vivan en el hogar
  - o **Si su hijo/a tiene 4 años**:
    - Dos recibos de sueldo consecutivos de los últimos 45 días de todos los padres y demás adultos que vivan en el hogar
  - o O bien, puede traer:
    - Un extracto de la Administración del Seguro Social que muestre los beneficios de Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI, por sus siglas en inglés) para cualquier miembro del hogar
    - Prueba de ingresos no laborales (ejemplos: pensión alimenticia, manutención de menores, prestaciones por discapacidad, Programa de Asistencia Temporal para la Independencia Familiar o Asistencia Temporal para Familias Necesitadas - FITAP y TANF, por sus siglas en inglés, prestaciones para veteranos)
    - Una carta oficial del empleador con el membrete de la empresa que muestre:
      - Dirección laboral
      - Tarifa por hora
      - Horas semanales promedio
    - Carta de prestaciones por desempleo (Determinación del monto del beneficio) de la Comisión de la Fuerza Laboral
    - Formulario de Declaración de Ausencia de Ingresos si no tiene ingresos
    - Declaración de empleo irregular si trabaja por cuenta propia o de forma intermitente sin otro comprobante de ingresos





# PASO TRES:

## VisiteEnrollNolaPS.com y complete su inscripción a Aprendizaje Temprano de NOLA-PS en línea

- Inicie sesión en el portal para padres, [Parent Portal](#). Si es la primera vez que envía una solicitud, deberá obtener información de inicio de sesión. **Si ya tiene un perfil, NO CREE UNO NUEVO.**
- Siga las instrucciones para crear el perfil de su familia.
- Complete las instrucciones de verificación de elegibilidad.
- Seleccione sus opciones de escuelas.
- Responda las preguntas y suba los documentos para la verificación de elegibilidad directamente en el portal [Parent Portal](#).

El plazo de solicitud para el periodo 2026-2027 para **la ronda principal de inscripción para programas de primera infancia es desde del 5 de enero al 20 de febrero.**

Los resultados de las asignaciones estarán disponibles durante la última semana de abril de cada año. En este momento se notificará a las familias el estado de la inscripción de su hijo y de la asignación de vacante.



**Recuerde que presentar su solicitud dentro del plazo de la ronda principal es para asegurar que se le tenga en cuenta para su escuela o programa de preferencia. Las solicitudes recibidas después de la fecha límite se considerarán durante el período de inscripción abierta.**

### Acerca de la ronda principal de inscripción:

Se celebra una vez al año y es entonces cuando todas las plazas financiadas con fondos públicos quedan disponibles para todos los niños que reúnan los requisitos. Si se aprueba su solicitud y su hijo/a cumple los requisitos para obtener una plaza gratuita, sus opciones se incluirán en el proceso de asignación y será elegible para entrar en la lista de espera.

**Debido al calendario de asignación de plazas del estado, se asignan vacantes a las siguientes fuentes de financiación durante la ronda principal:**

- Early Head Start
- Head Start
- LA4
- NSECD
- Matrícula (a cargo de la familia)

### Acerca de la inscripción abierta:

Es el período fuera del plazo de la ronda principal. Se aceptan solicitudes para plazas financiadas con fondos públicos, pero la asignación de plazas no está garantizada.

Aunque es posible que no todas las fuentes de financiación estén disponibles al comienzo del período de inscripción abierta debido al calendario de asignación de plazas del estado, este es el período de inscripción que las ofrecerá todas en diferentes momentos del ciclo.



[CLIC AQUÍ PARA ENVIAR SU SOLICITUD](#)



## PASO CUATRO:

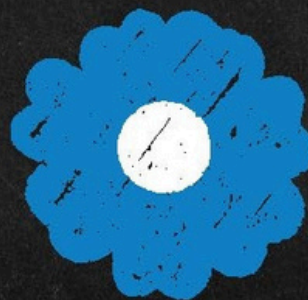
### Seguimiento del estado de su solicitud

Puede encontrar el estado de su verificación en el panel de control de la aplicación. Los siguientes términos explicarán su situación.



### Reciba mensajes sobre el estado de su solicitud

- Recibirá la notificación de los resultados de la asignación en el portal de solicitud.
- Utilice el portal de solicitud de inscripción de Enroll NOLA para ver sus resultados y aceptar o rechazar plazas.
- Cuando haya una vacante disponible y usted sea el siguiente en la lista, recibirá una oferta por mensaje de texto o correo electrónico.
- Si su información de contacto cambia después de presentar su solicitud o si desea agregar/cambiar su lista de escuelas, visite un Centro de Recursos para la Familia.





# Acceder Buscar Conectarse

¡Su directorio para **acceder**, **navegar** y **conectarse** con éxito!

- **Tabla de disponibilidad** - <https://lookerstudio.google.com/u/0/reporting/f7ca65b8-4291-40a4-ad00-83823aa24509/page/Rh38C>
- **Lista de verificación de elegibilidad de programas de primera infancia** - <https://enrollnolaps.com/ec-eligibility-checklist-2>
- **Herramienta EC Explore** - <https://ecnola.explore.avela.org/>
- **Página de preguntas frecuentes sobre programas de primera infancia** - <https://enrollnolaps.com/birth-4-years-faqs>
- **Facebook** - <https://www.facebook.com/NOLAEarlyChildhoodEducation>
- **Instagram** - <https://www.instagram.com/nolapsearlylearningchildcare/>
- **Próximos eventos** - <https://enrollnolaps.com/resources#UpcomingEvents>

**NOLA-PS gestiona tres Centros de Recursos para la Familia** para asistir a las familias en el proceso de inscripción de las escuelas de NOLA-PS y de los programas de primera infancia. Nuestros centros están convenientemente ubicados en toda la ciudad y ofrecen asistencia presencial de lunes a jueves y de forma virtual los viernes.

### **CENTRO DE RECURSOS PARA LA FAMILIA DEL ESTE DE NUEVA ORLEANS**

Centro de Recursos para la Familia en The NET East 12000 Haynes Blvd. NOLA 70128

### **CENTRO DE RECURSOS PARA LA FAMILIA DEL CENTRO DE NUEVA ORLEANS**

Centro de Recursos para la Familia de la Escuela Mahalia Jackson  
2405 Jackson Ave., NOLA 70113

### **CENTRO DE RECURSOS PARA LA FAMILIA DE WESTBANK**

Centro de Recursos para la Familia en la Oficina Central de NOLA-PS  
2401 Westbend Parkway, NOLA 70114

**LUNES - JUEVES: 8 - 12 y 1 - 4**  
**VIERNES: CERRADO – NO SE PERMITEN VISITAS PRESENCIALES**



Si necesita ayuda, envíe un correo electrónico a [enroll@nolapublicschools.com](mailto:enroll@nolapublicschools.com) o visite uno de nuestros Centros de Recursos para la Familia.



# Eventos presenciales de NOLA-PS:

## Unos minutos para los más pequeños

- **Objetivo:** Revisar y debatir acerca de las preguntas de la solicitud para mayor claridad, cambios y retención.
- **Participantes:** Padres, tutores y proveedores de servicios de la primera infancia.
- **Periodo de tiempo:** Noviembre - diciembre

## Eventos del centro de solicitudes

- **Objetivo:** Un evento centralizado donde las familias reciben orientación sobre cómo completar las solicitudes, comprender los requisitos de elegibilidad y verificar los documentos.
- **Periodo de tiempo:** Enero-Marzo (El último mes depende del Mardi Gras)

## Eventos de verificación

- **Objetivo:** Ayudamos a las familias a verificar sus documentos y a completar las solicitudes en el momento.
- **Servicios:** El personal ayuda a verificar los documentos de elegibilidad, como los requisitos de ingresos, residencia y edad.
- **Periodo de tiempo:** Junio - mediados de julio y agosto - septiembre

## Feria de Exploración

- **Objetivo:** Presentar a las familias las diversas opciones escolares y de aprendizaje temprano disponibles en Nueva Orleans. Escuelas, centros de cuidado infantil y organizaciones educativas instalan stands para brindar información sobre sus programas.
- **Servicios:** Las familias pueden interactuar con representantes de la escuela, conocer diferentes modelos educativos y obtener recursos para tomar decisiones informadas.
- **Periodo de tiempo:** Enero





# Información de la fuente de financiación del Fondo para la Educación en la Primera Infancia (ECEP)

Para ser elegibles para una plaza de ECEP, **los padres deben trabajar al menos 20 horas, estar inscritos en un programa de formación de 12 créditos por semestre, participar en un programa de formación o poder demostrar que están buscando trabajo a través del sistema HiRE** de la Comisión de la Fuerza Laboral de Luisiana.

**Si el estudiante tiene entre 0 y 2 años, se requiere una redeterminación de ECEP para conservar su plaza para el siguiente trimestre.**

Las familias que previamente fueron consideradas elegibles por estar en búsqueda activa de empleo en la redeterminación deben estar empleadas o en el período de capacitación durante el año siguiente para mantener su elegibilidad.

Las familias consideradas elegibles por estar en búsqueda activa de empleo deberán pasar por el proceso de redeterminación a los 12 meses de inscripción.

🔄 ¿Por qué? El Departamento de Educación de Louisiana (LDOE, por sus siglas en inglés) exige a las familias que vuelvan a verificar su elegibilidad cada 12 meses para garantizar que la financiación siga estando alineada con las necesidades actuales del hogar.



## Lo que necesitará

- Información del hogar
  - o Certificados de nacimiento de todos los niños del hogar
  - o Documentación de custodia (si corresponde)
- Información sobre ingresos
  - o Cuatro recibos de sueldo consecutivos recientes
  - o Documentación relativa al Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP, por sus siglas en inglés), SSI o manutención infantil (si corresponde)
  - o Panel de control de Louisiana HiRE (si busca empleo)
- Prueba de residencia
  - o Contrato de alquiler con página de firmas
  - o Factura reciente de servicios públicos (gas, electricidad, agua, etc.)



## Cómo completar la redeterminación

1. Visite [apply.avela.org/NOLAPS](https://apply.avela.org/NOLAPS)
2. Inicie sesión utilizando su información existente (NO CREE UN PERFIL NUEVO)
3. Seleccione a su hijo/a y elija el año escolar que aparece en su correo electrónico de notificación.
4. Seleccione "Redeterminación" cuando se le solicite (NO INICIE UNA NUEVA SOLICITUD)
5. Responda a todas las preguntas y suba los documentos requeridos
6. Revise y finalice su solicitud



**Fecha límite:** Si no completa el proceso de reevaluación dentro de los 60 días posteriores a la fecha de aniversario de inscripción de su hijo/a, su cupo será liberado y ofrecido a otra familia.

