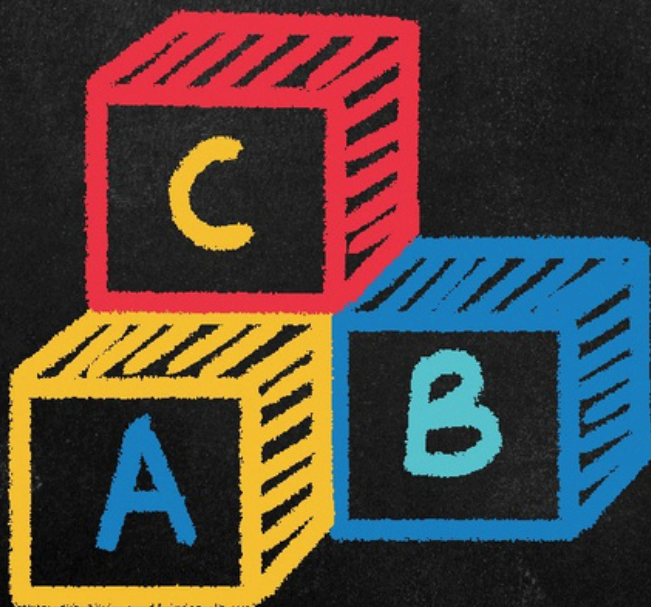




Petite
enfance et
garde
d'enfants



Guide de demande
d'inscription
2026-2027



Utilisez ce guide et suivez attentivement les étapes lors de la demande d'inscription à une place en programme de petite enfance et de garde d'enfants pour votre enfant.

Suivez ces étapes pour compléter votre inscription avec succès :

ÉTAPE 1 :

Utilisez l'outil EC Explore pour rechercher les centres d'apprentissage préscolaire NOLA-PS et établir une liste par ordre de préférence.

ÉTAPE 2 :

Préparez TOUS les documents nécessaires afin de garantir un processus de vérification fluide.

ÉTAPE 3 :

Visitez le site EnrollNolaPS.com et complétez votre demande d'admission au programme NOLA-PS Early Learning.

ÉTAPE 4 :

Vous recevrez un message concernant l'avancement de votre demande.

Remarque :

Tous les enfants ne sont pas automatiquement admissibles à une place gratuite dans un programme d'apprentissage préscolaire.

Les critères d'éligibilité incluent notamment le revenu des parents, l'âge de l'enfant, le lieu de résidence,



Qui peut postuler:

- Résidents de la paroisse d'Orléans (Certaines sources de financement sont également accessibles aux résidents d'autres paroisses de Louisiane)
- Parents en attente d'un enfant ou parents ayant des enfants âgés de moins de 5 ans
- Tuteurs légaux d'enfants âgés de moins de 5 ans

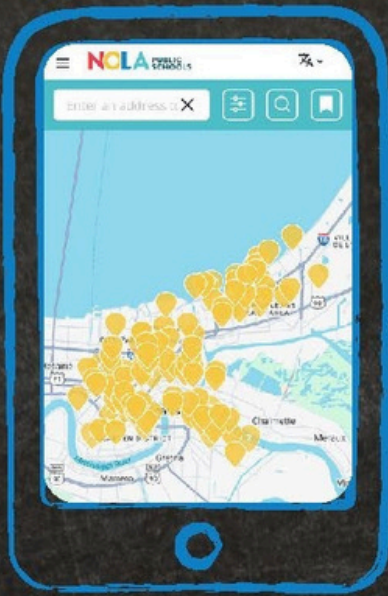


ÉTAPE 1 :

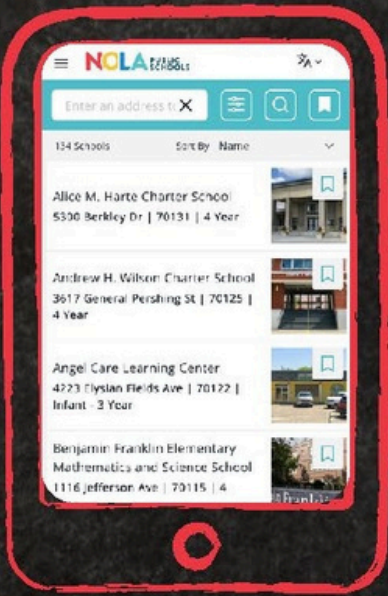
Utilisez l'outil EC Explore pour rechercher les centres d'apprentissage préscolaire NOLA-PS et établir une liste par ordre de préférence.

CLIQUEZ ICI POUR CONSULTER LES CENTRES POUR LA PETITE ENFANCE ET LA GARDE D'ENFANTS

ou visitez <https://ecnola.explore.avela.org/>



Utilisez les informations sur les centres d'apprentissage préscolaire NOLA-PS « Explore NOLA-PS Early Learning Centers », disponibles sur EnrollNolaPS.com, pour établir une liste des établissements qui vous intéressent le plus, puis classez-les selon les besoins et priorités de votre famille.



Des places pour enfants à haut potentiel (Gifted and Talented) sont disponibles pour les enfants éligibles âgés de 3 à 4 ans.

Pour être admissibles, les familles doivent disposer d'un plan d'éducation individualisé (IEP) pour enfants à haut potentiel approuvé par le bureau NOLA-PS Child Search, ainsi qu'une demande d'inscription validée au programme de petite enfance et de garde d'enfants.

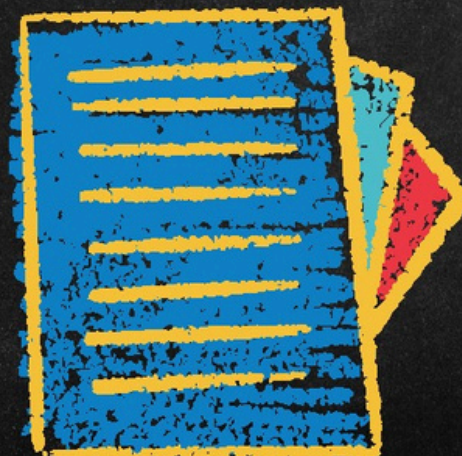
Les évaluations pour enfants à haut potentiel peuvent être planifiées sur : www.nolapublicschools.com/families/child-search.



ÉTAPE 2:

Préparez TOUS les documents nécessaires pour assurer un processus de vérification fluide.

- Pour **vérifier l'identité de votre enfant** : Apportez l'UN des documents suivants :
 - o Certificat de naissance (délivré par n'importe quel État ou pays)
 - o Passeport en cours de validité
 - o Visa
- Pour **vérifier l'identité du parent ou du tuteur** : Apportez l'UN des documents suivants :
 - o Permis de conduire
 - o Carte nationale d'identité
 - o Passeport
 - o Carte d'identité militaire
- Pour **vérifier la composition du foyer**, les parents doivent fournir l'UN des documents suivants pour chaque enfant âgé de moins de 18 ans vivant dans le même foyer que l'enfant candidat :
 - o Acte de naissance
 - o Passeport en cours de validité
 - o Visa.
 - o Si le nom du parent ou du tuteur ne figure pas sur le certificat de naissance, des documents supplémentaires prouvant la tutelle légale seront requis.
- Pour **vérifier votre adresse** : Apportez l'UN des documents suivants :
 - o Bail actuel (inclure la page comportant les signatures)
 - o Relevé hypothécaire
 - o Dernière facture d'eau
 - o Dernière facture d'électricité (Entergy)
 - o Dernière facture de câble ou d'internet
- **Important** : Le nom du parent ou du tuteur doit figurer sur le document.
 - o Si vous vivez avec un autre adulte dont le nom figure sur le document, vous devez également téléverser tous les éléments suivants :
 - Preuve de résidence à son nom
 - Pièce d'identité avec photo de cette personne
 - Lettre datée de cette personne confirmant qu'elle héberge le parent et l'enfant (ou les enfants).
- Pour **vérifier vos revenus** : Veuillez fournir tous les documents applicables :
 - o Si votre enfant est âgé de 0 à 3 ans :
 - Quatre bulletins de paie consécutifs couvrant les 45 derniers jours pour TOUS les parents et adultes vivant dans le foyer
 - o Si votre enfant est âgé de 4 ans :
 - Deux bulletins de paie consécutifs couvrant les 45 derniers jours pour TOUS les parents et adultes vivant dans le foyer
 - o OU vous pouvez fournir :
 - Une attestation de la Social Security Administration indiquant les prestations de SSI (revenu de sécurité supplémentaire) reçues par toute personne du foyer
 - Une preuve de revenus non salariaux (par exemple pension alimentaire, pension pour enfant, prestations d'invalidité, aides FITAP/TANF, prestations pour anciens combattants)
 - Une lettre officielle de l'employeur, rédigée sur papier à en-tête de l'entreprise, indiquant :
 - L'adresse du lieu de travail
 - Le taux horaire de rémunération
 - Le nombre moyen d'heures travaillées par semaine
 - Lettre d'indemnités de chômage (Monetary Determination) émise par la Workforce Commission
 - Déclaration d'absence de revenus, si vous n'avez aucun revenu
 - Déclaration d'emploi irrégulier, si vous êtes travailleur indépendant ou travaillez de manière occasionnelle sans autre preuve de revenu



ÉTAPE 3 :

Visitez EnrollNolaPS.com et complétez votre demande en ligne pour le programme NOLA-PS de la petite enfance

- Connectez-vous au Portail des parents (Parent Portal). Si c'est votre première demande, vous devrez créer vos identifiants de connexion. **Si vous avez déjà un profil, NE CRÉEZ PAS UN NOUVEAU COMPTE.** Suivez les instructions pour créer votre profil familial.
- Complétez les étapes de vérification d'éligibilité.
- Sélectionnez vos choix d'écoles.
- Répondez aux questions et téléversez les documents nécessaires à la vérification de l'éligibilité directement dans le Portail des parents.

Les inscriptions pour la période d'inscription principale 2026–2027 pour la petite enfance **sont ouvertes du 5 janvier au 20 février 2026.**

Les résultats des affectations seront disponibles la dernière semaine du mois d'avril de chaque année. C'est également à ce moment-là que les familles seront informées du statut de l'inscription et de l'attribution d'une place pour leur enfant.



Rappel : Il est fortement recommandé de soumettre votre demande pendant la période d'inscription principale afin d'assurer la prise en compte de vos choix préférés d'école ou de programme. Les demandes reçues après la date limite seront examinées pendant la période d'inscription ouverte (Open Enrollment).

L'inscription ouverte (Open Enrollment) commence le 1er juin 2026.

Qu'est-ce que la période d'inscription principale (Main Round Enrollment) ?

Organisée une fois par an, cette période correspond au moment où toutes les places financées par des fonds publics deviennent disponibles pour tous les enfants admissibles. Si votre demande est approuvée et que votre enfant est éligible à une place gratuite, vos choix d'établissements seront inclus dans le processus d'affectation et éligibles pour être inscrits sur liste d'attente.

En raison du calendrier des attributions de places de l'État, les sources de financement suivantes sont incluses dans la période d'inscription principale (Main Round) :

- Early Head Start
- Head Start
- LA4
- NSECD
- Frais de scolarité (à la charge de la famille)

Qu'est-ce que l'inscription ouverte (Open Enrollment) ?

Ils'agit de la période située en dehors de la période d'inscription principale (Main Round). Les demandes sont acceptées pour les places financées par des fonds publics, mais l'attribution d'une place n'est pas garantie.

Même si toutes les sources de financement ne sont pas disponibles au début de l'inscription ouverte, en raison du calendrier des attributions de l'État, cette période permet d'offrir des places à différents moments du cycle d'inscription.



ÉTAPE 4 :

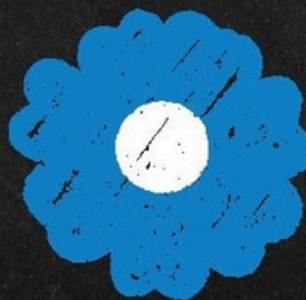
Suivi de votre demande

L'état de vérification de votre demande peut être consulté sur le tableau de bord de votre demande. Les termes suivants expliquent la signification des différents statuts de votre demande.

 INCOMPLÈTE Votre demande n'a pas pu être traitée en raison de documents manquants. Veuillez téléverser tous les documents requis nécessaires pour déterminer l'éligibilité.	SOUMISE Votre demande a été soumise et sera examinée pour vérification. 	 VÉRIFIÉE Votre demande a été vérifiée par un membre du personnel de NOLA-PS.
VERROUILLÉE POUR TIRAGE AU SORT  Votre demande a été examinée pendant la période d'inscription principale et vous avez été placé(e) sur la liste d'attente. Les offres de placement commenceront pendant la période d'inscription ouverte (Open Enrollment).	ADMISSIONS  Votre demande a été prise en compte pendant la période d'inscription principale. Veuillez vérifier vos choix d'écoles dans le portail des parents.	 ANNULÉE Votre demande a été annulée. Cela peut être dû au fait que votre enfant n'a pas l'âge requis ou qu'il s'agit d'une demande en double. Si vous avez des questions, veuillez contacter NOLA-PS.

Recevez des notifications concernant l'avancement de votre demande

- Vous recevrez une notification des résultats d'attribution de place directement dans votre portail de candidature.
- Utilisez le Portail de candidature Enroll NOLA pour consulter vos résultats et accepter ou refuser une place.
- Lorsqu'une place se libère et que vous êtes prochain(e) sur la liste, vous recevrez une offre par SMS ou par courriel.
- Si vos coordonnées changent après avoir soumis votre demande, ou si vous souhaitez ajouter ou modifier vos choix d'écoles, veuillez visiter un centre de ressources familiales (Family Resource Center).



Petite enfance et garde d'enfants

Le centre ABC

Accéder Explorer Connecter

Votre répertoire pour accéder, explorer et vous connecter avec succès !

- **Tableau de disponibilité** - <https://lookerstudio.google.com/u/0/reporting/f7ca65b8-4291-40a4-ad00-83823aa24509/page/Rh38C>
- **Liste de vérification d'admissibilité (Petite enfance – EC Eligibility Checklist)** - <https://enrollnolaps.com/ec-eligibility-checklist-2>
- **Outil d'exploration de la petite enfance (EC Explore Tool)** - <https://ecnola.explore.avela.org/>
- **Page de foire aux questions (EC FAQ Page)** - <https://enrollnolaps.com/birth-4-years-faqs>
- **Facebook** - <https://www.facebook.com/NOLAEarlyChildhoodEducation>
- **Instagram** - <https://www.instagram.com/nolapsearlylearningchildcare/>
- **Événements à venir** - <https://enrollnolaps.com/resources#UpcomingEvents>

NOLA-PS gère trois centres de ressources familiales (Family Resource Centers) pour aider les familles à s'inscrire dans les écoles NOLA-PS et dans les programmes de la petite enfance. Nos centres sont idéalement situés à travers la ville et ouverts pour un accueil sans rendez-vous du lundi au jeudi, ainsi qu'en assistance virtuelle le vendredi.

N.O. EMPLACEMENT EST

Family Resource Center at TheNET East
12000 Haynes Blvd., NOLA 70128

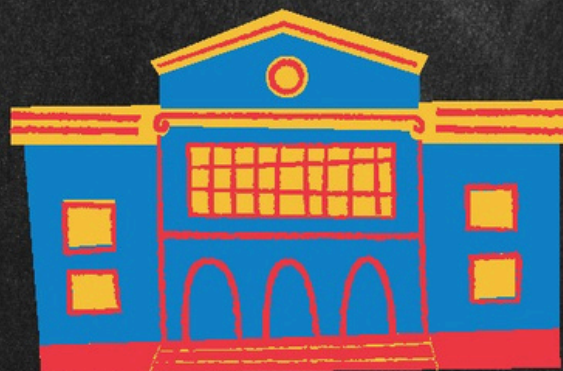
EMPLACEMENT D'UPTOWN

Family Resource Center at Mahalia Jackson School
2405 Jackson Ave., NOLA 70113

EMPLACEMENT DE WESTBANK

Family Resource Center at NOLA-PS Central Office
2401 Westbend Parkway, NOLA 70114

DU LUNDI AU JEUDI : 8 h-12 h et 13 h-16 h
VENDREDI : FERMÉ – AUCUN ACCUEIL EN PERSONNE



Si vous avez besoin d'aide, veuillez envoyer un courriel à enroll@nolapublicschools.com ou visiter l'un de nos centres de ressources familiales (Family Resource Centers).

Événements en présentiel de NOLA-PS :

Minutes puissantes pour les tout-petits (Might Minutes for Tiny Tots)

- **But** : Examiner et discuter les questions relatives aux demandes d'inscription pour plus de clarté, de modification et de suivi.
- **Participants** : Parents, tuteurs et prestataires de la petite enfance.
- **Période** : Novembre – Décembre

Événements du centre de demande (Application Hub Events)

- **But** : Un événement centralisé où les familles reçoivent des conseils pour remplir les formulaires de demande, comprendre les critères d'admissibilité et vérifier les documents requis.
- **Période** : Janvier – mars (Le dernier mois dépend de la date du Mardi Gras.)

Événements de vérification (Verification Events)

- **But** : Aider les familles à vérifier leurs documents et à compléter leur demande sur place.
- **Services** : Le personnel aide à vérifier les documents d'admissibilité tels que les preuves de revenu, de résidence et les documents relatifs à l'âge de l'enfant.
- **Période** : Juin – mi-juillet et août – septembre

Foire d'exploration (Exploration Fair)

- **But** : Présenter aux familles les différentes options scolaires et de petite enfance disponibles à La Nouvelle-Orléans. Les écoles, garderies et organisations éducatives tiennent des stands pour fournir des informations sur leurs programmes.
- **Services** : Les familles peuvent échanger avec des représentants d'écoles, découvrir différents modèles éducatifs et recueillir des ressources pour faire des choix éclairés.
- **Période** : Janvier



Source de financement ECEF

Information

Pour être admissible à une place financée par le programme ECEF, **les parents doivent travailler au moins 20 heures par semaine être inscrits à l'école pour un minimum de 12 crédits par semestre être dans un programme de formation, ou pouvoir fournir une preuve de recherche d'emploi via le système HiRE** de la Louisiana Workforce Commission.

Si votre enfant a entre 0 et 2 ans, une redétermination ECEF est requise pour conserver la place de votre enfant pour la période suivante.

Les familles précédemment jugées admissibles sous le statut « en recherche active d'emploi » doivent être en emploi ou en formation l'année suivante pour conserver leur admissibilité. Les familles admissibles sous le statut « en recherche active d'emploi » doivent effectuer une nouvelle redétermination après 12 mois d'inscription.

🔄 Pourquoi ? Le Département de l'Éducation de Louisiane (LDOE) exige que les familles renouvellent leur admissibilité tous les 12 mois afin de s'assurer que le financement demeure en adéquation avec les besoins actuels du ménage.

📄 Ce dont vous aurez besoin

- Informations sur le ménage
 - o Certificats de naissance de tous les enfants vivant au domicile
 - o Documents de garde (le cas échéant)
- Informations sur les revenus
 - o Quatre bulletins de paie consécutifs récents
 - o Documents relatifs à l'aide SNAP, SSI ou à la pension alimentaire (le cas échéant)
 - o Tableau de bord Louisiana HiRE (si vous êtes à la recherche d'un emploi)
- Preuve de résidence
 - o Contrat de location (incluant la page de signature)
 - o Facture récente de services publics (gaz, électricité,

💻 Comment compléter la redétermination

1. Allez sur apply.avela.org/NOLAPS.
2. Connectez-vous avec vos identifiants existants (NE CRÉEZ PAS UN NOUVEAU PROFIL).
3. Sélectionnez votre enfant et choisissez l'année scolaire indiquée dans votre courriel de notification.
4. Sélectionnez « Redétermination » lorsque cela vous est proposé (NE COMMENCEZ PAS UNE NOUVELLE DEMANDE).
5. Répondez à toutes les questions et téléversez les documents requis.
6. Vérifiez et finalisez votre soumission.

📅 Date limite : Dans les 60 jours suivant la date anniversaire de l'inscription de votre enfant, vous devez compléter la redétermination. Si cela n'est pas fait avant cette date, la place de votre enfant sera libérée et offerte à une autre famille.

